

MATR I K A

Spádové obce matričného úradu:

Sobrance, Baškovce, Hlivišťa, Horňa, Choňkovce, Koňuš, Kristy, Nižná Rybnica, Orechová, Ostrov, Porostov, Ruskovce, Svätuš, Tibava

Matričný úrad prijíma ústne a písomné žiadosti občanov svojho obvodu, spracúva, zapisuje a vydáva doklady o všetkých matričných udalostiach, ktoré nastali v tomto obvode bez ohľadu na trvalý pobyt osoby, ktorej sa daná matričná udalosť týka.

Výpis z matriky

O úradný výpis (rodný, sobášny, úmrtný list) môže požiadať oprávnená osoba ktorýkoľvek matričný úrad, pripojený na informačný systém elektronickej matriky.

Hlavné matričné činnosti:

1. Zápis o narodení - vydanie rodného listu
2. Podanie žiadosti o uzavretí manželstva - vydanie sobášneho listu
3. Vybavovanie úmrtia občanov - vydanie úmrtného listu
4. Vydávanie výpisov z matriky a nazeranie do matriky
5. Vybavovanie matričných dokladov do osobitnej matriky
6. Spracovanie zmien v osobných údajoch občanov
7. Potvrdenia o prevzatí skoršieho priezviska po rozvode manželstva

Na matričnom úrade vybavíte :

1. Osvedčenie podpisov
2. Osvedčovanie fotokópií

ZÁPIS NARODENIA DO MATRIKY:

Narodenie dieťaťa je potrebné nahlásiť na príslušnú matriku podľa miesta narodenia, matrika zapíše narodenie dieťaťa, vystaví rodný list a žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa.

Potrebné doklady:

1. ak sú rodičia zosobášení:

dostaví sa jeden z rodičov a predloží

- sobášny list
- platný občiansky preukaz obidvoch rodičov

2. ak rodičia nie sú zosobášení

dostavia sa na matričný úrad obidvaja rodičia predložia

- platné občianske preukazy
- vdova matka úmrtný list svojho manžela
- rozvedená matka právoplatný rozsudok o rozvode

PODANIE ŽIADOSTI O UZAVRETIE MANŽELSTVA :

1. **ak sú obidvaja snúbenci štátni občania SR s trvalým pobytom v rámci matričného obvodu**
 - tlačivo žiadosti je možné vyzdvihnúť len v kancelárii matričného úradu,
 - vyplnené tlačivo sa kontroluje v prítomnosti oboch snúbencov v kancelárii matriky,
 - ku kontrole žiadosti sa predkladajú občianske preukazy snúbencov, rodné listy, u rozvedených právoplatný rozsudok o rozvode, u vdovcov úmrtný list manželského partnera, rodné listy spoločných maloletých detí a maloletých detí snúbenky, u ktorých nie je určené otcovstvo,

2. doklady musia byť na matričnom úrade najmenej 7 dní pred uzavretím manželstva

2. ak sú obidvaja snúbenci štátni občania SR s trvalým pobytom mimo matričného obvodu

- všetky náležitosti ako v bode 1 predkladajú snúbenci matričnému úradu podľa trvalého pobytu jedného z nich. Tento matričný úrad vykoná kontrolu údajov a vystaví povolenie na uzavretie manželstva pred iným ako príslušným matričným úradom - je to tzv. delegovanie sobáša.

3. ak jeden zo snúbencov je cudzinec

- za štátneho občana SR všetky náležitosti ako v bode 1,
- za cudzinca platný cestovný doklad, rodný list, u rozvedených právoplatný rozsudok o rozvode, u vdovcov úmrtný list manželského partnera, doklad o osobnom stave, nie starší ako 6 mesiacov.
- doklady musia byť na matričnom úrade najmenej 14 dní pred uzavretím manželstva.

4. ak je domovským štátom cudzinca krajina, s ktorou SR nemá uzavretú zmluvu o právnej pomoci, musia byť ním predkladané verejné listiny pred úradným prekladom vyššie overené v danom štáte, t. j. legalizované alebo opatrené overovacou doložkou podľa Haagskej dohody (Apostille).

Pri príprave uzavretia manželstva s cudzincom na území SR odporúčame priebežne spolupracovať s matričným úradom.

5. ak ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt na území SR (bez ohľadu na štátne občianstvo); predkladajú žiadosť a doklady uvedené v predchádzajúcich bodoch ktorémukolvek matričnému úradu.

6. žiadosť na uzavretie manželstva pred orgánom cirkvi sa podáva na matričnom úrade príslušnom podľa sídla kostola.

VYBAVOVANIE ÚMRTIA OBČANOV, KTORÍ ZOMRELI V ÚZEMNOM OBVODE MATRIČNÉHO ÚRADU

predkladá sa originál listu o prehliadke mŕtveho v troch exemplároch,

- občiansky preukaz zomretého /pri cudzincoch cestovný doklad/,

Úmrtie vybavujú pozostalí osobne, alebo prostredníctvom pohrebnej služby na základe splnomocnenia pozostalých, najneskôr 5 pracovných dní po tom, čo sa dozvedeli o úmrtí.

Úmrtný list sa vydáva príbuzným pri vybavovaní úmrtia ako aj žiadosť o príspevok na pohreb.

VYDÁVANIE VÝPISOV Z MATRIKY A NAZERANIE DO MATRIKY

Matričný úrad vyhotoví úradný výpis, tzv. rodný list, sobášny list alebo úmrtný list, alebo umožní nazrieť do matriky a robiť z nej výpisy:

- osobe, ktorej sa zápis týka alebo členom jej rodiny /manžel, rodičia, deti, vnuci, súrodenci a ich deti a v prípade preukázania oprávneného záujmu aj iná blízka osoba/,
- osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím súdu zverené dieťa do osobnej náhradnej alebo obdobnej starostlivosti,
- splnomocnenému zástupcovi po predložení písomného plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom osoby, ktorej sa zápis týka.

Spôsob vyžiadania:

- osobne v kancelárii matričného úradu,
- písomne,
- správny poplatok 5 € za každý exemplár.

Potrebné doklady:

- občiansky preukaz alebo iný doklad totožnosti,
- iné listinné doklady, ak z dokladu totožnosti nie je možné určiť príbuzenský vzťah žiadateľa k osobe, ktorej sa matričný výpis týka.

Matričné výpisy určené na použitie v cudzom štáte musia byť vyššie overené, ak Slovenská republika nemá s krajinou určenia medzištátnu zmluvu o uznávaní verejných listín!

ŽIADOSŤ O POVOLENIE UZAVRIEŤ MANŽELSTVO ZÁSTUPCOM

§ 29, zák. č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov a v zmysle § 8, zák. č. 36/2005 Z. z. o rodine

Žiadatelia predložia:

- osvedčené plnomocenstvo
- odôvodnenie žiadosti

POTVRDENIE K UZAVRETIU MANŽELSTVA V CUDZINE

(štátnym občanom SR)

Žiadateľ/ka predloží:

- fotokópia občianskeho preukazu
- občiansky preukaz rodiča (ak vybavuje v zastúpení)
- uviesť meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, štát v ktorom sa bude manželstvo uzatvárať, č. OP, kedy a kým bol vydaný, dátum platnosti

VRÁTENIE SPRÁVNEHO POPLATKU

v zmysle položky 18, písm. a) - f), zák. č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov

Žiadateľ/ka predloží:

- občiansky preukaz
- príjmový pokladničný doklad
- uviesť dohodnutý dátum a hodinu uzavretia manželstva
- dôvod neuskutočnenia sobášneho obradu
- uviesť osobu, ktorej sa má správny poplatok vyplatiť

ZMENA PRIEZVISKA NA PREDOŠLÉ PO ROZVODE MANŽELSTVA

§ 7, ods. 2, zák. č. 300/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 27, ods. 1, zák. č. 36/2005 Z. z.

Žiadateľ/ka predloží:

- občiansky preukaz
- právoplatný rozsudok o rozvode
- sobášny list
- rodný list, prípadne predchádzajúci sobášny list
- k rodnému priezvisku je možné vrátiť sa len, ak bola pred rozvodom tohto manželstva nevesta slobodná, alebo sa aj po predchádzajúcom rozvode (rozvodoch) vrátila k predchádzajúcemu, t. j. rodnému priezvisku
- manžel, ktorý prijal priezvisko druhého manžela pri uzavretí manželstva, môže do troch mesiacov od právoplatnosti rozsudku o rozvode manželstva oznámiť, že opäť prijíma svoje predošlé

OPRAVA MATRIČNÉHO ZÁPISU

(oprava mena, priezviska, dátumu narodenia, miesta narodenia..) - § 16, ods. 1 a 2, Vyhláška MV SR č. 302/1994 Z. z.

Žiadateľ/ka predloží:

- chybný matričný doklad
- matričné doklady, na základe ktorých sa oprava vykoná
- občiansky preukaz
- 5 € v hotovosti

ZÁPIS VYHLÁSENIA ZA MŔTVEHO

§ 34, Vyhláška č. 302/1994 Z. z.

Žiadateľ/ka predloží:

- právoplatný rozsudok o vyhlásení za mŕtveho
- občiansky preukaz

ZÁPIS ROZVODU MANŽELSTVA

§ 26, zák. č. 154/1994 Z. z.

Žiadateľ/ka predloží:

- sobášny list
- právoplatný rozsudok o rozvode
- občiansky preukaz

ZÁPIS ROZVODU MANŽELSTVA VYDANÝ V CUDZINE

§ 30, ods. 4, Vyhlášky 302/1994 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov

Žiadateľ/ka predloží:

- právoplatný rozsudok súdu (ak je vydaný súdom členského štátu Európskej únie pred 1. 5. 2004, je potrebné uznanie Krajským súdom v Bratislave + Apostille)
- občiansky preukaz

URČENIE OTCOVSTVA SÚHLASNÝM VYHLÁSENÍM

§ 91, ods. 2, zák. č. 36/2005 Z. z.

Žiadatelia predložia:

- občianske preukazy obidvoch rodičov dieťaťa
- rodné listy obidvoch rodičov dieťaťa
- potvrdenie o rodinnom stave a trvalom bydlisku matky dieťaťa
- 5 € v hotovosti
- právoplatný rozsudok o rozvode manželstva (ak je matka rozvedená)
- úmrtný list manžela (ak je matka vdova)
- ak jeden z rodičov cudzinec (Povolenie na pobyt pre cudzinca, resp. cestovný pas)
- ak jeden z rodičov neovláda slovenský jazyk, musí byť prítomnosť súdneho tlmočníka

OSVOJENIE

§ 97, ods. 2, zák. č. 36/2005 Z. z. o rodine

Žiadateľ/ka predloží:

- rodný list dieťaťa
- právoplatné rozhodnutie súdu o osvojení dieťaťa
- sobášny list osvojiteľov
- občianske preukazy osvojiteľov
- 5 € v hotovosti
- do šiestich mesiacov od právoplatnosti rozhodnutia majú osvojitelia právo zmeniť dieťaťu meno, alebo mu určiť v poradí ďalšie, súhlasným písomným vyhlásením

UZAVRELI STE MANŽELSTVO, NARODILO SA VÁM DIEŤA, ZOMREL VÁŠ PRÍBUZNÝ V CUDZINE?

Matričné udalosti štátnych občanov Slovenskej republiky – narodenie, uzavretie manželstva, úmrtie, ktoré nastali v cudzine, sa zapisujú do osobitnej matriky. Slovenská republika má zriadenú osobitnú matriku pri Ministerstve vnútra SR v Bratislave.

Zápis do osobitnej matriky sprostredkuje zastupiteľský úrad SR v zahraničí alebo matričný úrad podľa miesta trvalého pobytu alebo posledného trvalého pobytu občana na území SR, alebo ktorýkoľvek matričný úrad, ak žiadateľ nikdy nemal trvalý pobyt na území SR.

Osobitná matrika neprijíma osobne podané žiadosti o zápis, občan môže oznámiť matričnú udalosť len jednému z uvedených orgánov.

Pri zápise do osobitnej matriky je potrebné predložiť nasledovné doklady:

- originál cudzozemského matričného dokladu /rodného listu, sobášneho listu, úmrtného listu/ úradne preložený do slovenského jazyka, preklad sa nevyžaduje len z jazyka českého,
- matričné doklady vydané v štáte, s ktorým Slovenská republika nemá uzavretú zmluvu o právnej pomoci, musia byť pred úradným prekladom vyššie overené v danom štáte, t. j. legalizované alebo opatrené overovacou doložkou podľa Haagskej dohody /apostille/,
- platný občiansky preukaz alebo osvedčenie o štátnom občianstve SR,
- ďalšie doklady podľa usmernenia matričného úradu, napr. rozsudok o rozvode, sobášny list rodičov pri zápise narodenia dieťaťa, zápis o určení otcovstva, ak rodičia dieťaťa nie sú zosobášení, žiadosť o zapísanie ženského priezviska bez prechýľovacej koncovky a pod. Najmä k zápisu uzavretia manželstva je potrebné včas a správne si zaznačiť dátumy a miesta narodenia rodičov manželského partnera z cudziny, mená, priezviská, rodné čísla, pri cudzincoch dátumy narodenia svedkov a ďalšie údaje, ktoré na cudzozemskom matričnom doklade spravidla nie sú uvedené

/ meno a priezvisko žiadateľa, trvalé bydlisko/

Mestský úrad Sobrance
Matričný úrad Sobrance
Štefánikova 23
073 01 Sobrance

Vec:

Žiadosť o úpravu zápis mena v rodnej matrike

Dolu podpísaný /-á/

narodený / -á/ dňa v.....

trvale bytom.....

žiadam o úpravu mena v rodnej matrike na základe § 19,ods. 3, zák. č. 154/1994 Z. z.

z doterajšieho na

ktoré je v súlade s pravopisom jazyka.

V dňa

Podpis žiadateľa:

/ meno a priezvisko žiadateľky, trvalé bydlisko/

Mestský úrad Sobrance
Matričný úrad Sobrance
Štefánikova 23
073 01 Sobrance

VEC:

**Žiadosť o úpravu priezviska plnoletej osoby bez koncovky slovenského prechýľovania
a výpis z knihy narodení - § 19 ods. zák. č. 154/1994 Z. z**

Dolu podpísaná

narodená dňa v

trvale bytom.....

žiadam o úpravu priezviska bez koncovky slovenského prechýľovania

a to z priezviska.....

na priezvisko.....

podpis žiadateľky

/ meno, priezvisko a presná adresa žiadateľa/

Mestský úrad Sobrance
Matričný úrad Sobrance
Štefánikova 23
073 01 Sobrance

VEC:

Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvode manželstva

Moje manželstvo s.....
rodeným, narodeným dňa.....
v, uzavreté dňa
na Matričnom úrade v
bolo právoplatným rozhodnutím Okresného súdu v
zo dňa, č. j.
právoplatné dňa **r o z v e d e n é.**

Oznamuje, že prijímam opäť svoje skoršie priezvisko:

.....

Právoplatné rozhodnutie o rozvode prikladám spolu so sobášnym listom a žiadam, aby toto moje oznámenie bolo vyznačené v príslušnej matrike.

.....
podpis

.....
číslo OP

OSVEDČOVANIE LISTÍN

Osvedčovanie listín sa vykoná na počkanie.

Pri osvedčovaní zhody odpisu alebo kópie listiny s predloženou listinou mesto neosvedčuje obsah, správnosť ani pravdivosť skutočností uvádzaných v listine. Mesto zodpovedá za to, že odpis listiny alebo jej kópia **sa zhoduje** s predloženým originálom listiny alebo s jej osvedčeným odpisom alebo s jej osvedčenou kópiou a že osvedčenie bolo vykonané spôsobom ustanoveným cit. zákonom. Preto je potrebné pri osvedčovaní listiny predložiť vždy aj originál listiny. Podľa Usmernenia č. 3/2010 Ministerstva vnútra SR, od 01.07.2010 osoba, ktorá predkladá listinu na osvedčenie, predkladá aj doklad totožnosti a pracovník, ktorý listinu osvedčuje, okrem popisu osvedčovanej listiny do osvedčovacej knihy zapíše aj meno, priezvisko, rodné číslo (dátum narodenia) a údaj o pobyte osoby, ktorá listinu predložila.

Ak osvedčovaný odpis listiny alebo jej kópia tvorí dva listy a viac listov, sú **spojené** šnúrou, ktorej voľné konce sa prekryjú nálepkou s odtlačkom úradnej pečiatky.

POTREBNÉ DOKLADY:

- originál listiny
- fotokópia listiny
- **správny poplatok sú 2,00 eurá v hotovosti za každú začatú stranu**

OSVEDČOVANIE PODPISOV – Zákon č. 599/2001 Z. z.

Pri osvedčovaní podpisu na listine mesto zodpovedá za to, že podpis na listine urobila alebo uznala za vlastný fyzická osoba, ktorej podpis je osvedčovaný, že sa podpísala do osvedčovacej knihy a že osvedčenie bolo vykonané spôsobom ustanoveným zákonom.

Fyzická osoba, ktorej podpis sa osvedčuje musí byť vždy prítomná, nesmie ju podpísať iná osoba. Podpisuje sa pred zamestnancom úradu, ktorý podpis osvedčuje.

Svoju totožnosť pri osvedčovaní preukazuje platným dokladom totožnosti (občianskym preukazom, cestovným dokladom, vojenským preukazom, námorníckou knižkou alebo povolením na pobyt pre cudzinca).

POTREBNÉ DOKLADY:

- preukaz totožnosti osoby, ktorej sa podpis overuje
 - listina, na ktorej má byť podpis osvedčený
- Poplatok sú 2,00 eurá v hotovosti za každý jeden overený podpis**

NEOSVEDČUJE SA:

Mestský úrad Sobrance v zmysle zákona 599/2001 Z. z. nevykonáva osvedčovanie:

- ⊗ ak ide o listiny, ktoré sa majú **použiť v cudzine**,
- ⊗ odpisov alebo kópií občianskych preukazov, vojenských preukazov, služobných a obdobných preukazov,
- ⊗ ak ide o odpisy alebo výpisy zo súboru popisných informácií a zo súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností,
- ⊗ ak sa odpis listiny alebo jej kópia nezhoduje s predloženou listinou,
- ⊗ ak nemožno porovnať odpis listiny alebo jej kópiu s predloženou listinou, pretože je na to potrebné odborné posúdenie (napr. mapy, geometrické plány),
- ⊗ ak je listina napísaná v inom ako v štátnom jazyku; to sa nevzťahuje na listiny napísané v českom jazyku.