

DODATOK č. 1

k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Sobranciach

schváleného uznesením MsZ v Sobranciach č. 87 zo dňa 16.9.2010

I.

Rokovací poriadok sa v uvedených paragrafoch a bodoch mení a dopĺňa takto:

1. Text § 3 *Príprava rokovania mestského zastupiteľstva* v bode 7 znie:

7. Materiály na rokovanie mestského zastupiteľstva sa predkladajú písomne v potrebnom množstve výtlačkov na mestský úrad najneskôr 12 dní pred rokovaním.

2. Text § 4 *Program rokovania mestského zastupiteľstva* ods. 1 a 4 znie:

1. Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje aspoň tri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli.

4. Samostatnými bodmi každého zasadnutia mestského zastupiteľstva sú oprávnenia poslancov a diskusia.

3. Text § 5 znie:

§ 5

Zvolávanie rokovaní mestského zastupiteľstva

1. Zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva sa realizuje písomnou pozvánkou.
2. Rokovanie mestského zastupiteľstva sa uskutočňuje spravidla v súlade s plánom rokovania, najmenej 1x za tri mesiace.
3. Zasadnutia zvoláva a vedie primátor mesta.
4. Zasadnutie mestského zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho primátor nezvolá, a to v prípadoch uvedených v bode 2 a 5; v týchto prípadoch ho môže zvolať zástupca primátora mesta alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
5. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva najmenej 1x za tri mesiace, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten, kto ho zvolal.
6. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva v tejto lehote, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
7. Rokovanie môže byť zvolané aj:
 - na prerokovanie závažných, naliehavých úloh,
 - ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov,
 - ak o to požiada petíciou skupina obyvateľov mesta Sobrance v počte 20% všetkých oprávnených voličov,
 - pri slávnostných príležitostiach.

4. Text § 6 *Priebeh rokovania mestského zastupiteľstva* v bode 3 a 7 znie:

3. Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie primátor mesta, v jeho neprítomnosti zástupca primátora. V prípadoch uvedených v § 5 bod 5 a 6 osoby tam uvedené.
7. V úvode rokovania primátor oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na overovateľov zápisnice z radov poslancov, ktorí sledujú priebeh rokovania a osvedčujú jeho súlad s obsahom zápisnice vyhotovenej zapisovateľom. Zloženie návrhovej komisie navrhuje primátor mesta na ustanovujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Návrhová komisia v tomto zložení pracuje počas celého volebného obdobia. V prípade, že návrhová komisia nebude uznášaniaschopná, navrhne jej doplnenie primátor mesta na práve prebiehajúcom mestskom zastupiteľstve.

5. Text § 7 znie:

§ 7

Oprávnenia poslancov

1. Poslanci v rámci interpelácie majú právo klásť otázky primátorovi týkajúce sa výkonu jeho práce.
2. V rámci interpelácie môže poslanec vystúpiť iba raz.
3. Na vznesené pripomienky v rámci interpelácie zodpovie interpelovaný ústne. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, interpelovaný zodpovie písomne do 30 dní po rokovaní mestského zastupiteľstva.
4. Poslanci sú oprávnení požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
5. Poslanci môžu požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste.

6. Text § 12 *Uznesenie mestského zastupiteľstva* v bode 3 znie:

3. Návrh na uznesenie vypracuje spolu s prerokovaným materiálom jeho spracovateľ. Konečný návrh na uznesenie predkladá mestskému zastupiteľstvu návrhová komisia, ktorá ho upraví počas priebehu rokovania o pozmeňujúce návrhy z rozpravy. Schválený návrh uznesenia podpisuje predseda návrhovej komisie a členovia návrhovej komisie.

II.

Tento Dodatok bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sobranciach dňa 20.2.2015 uznesením č. 33.



Ing. Pavol DŽURINA
primátor mesta