

Mestské zastupiteľstvo v SOBRANCIACH na svojom zasadnutí dňa 15. októbra 2009, v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov uznesením č. 124/2009 schválilo Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Sobrance

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA SOBRANCE

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Mesto Sobrance (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
- 1.2 Tieto zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok mesta, nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta, prenechávanie majetku mesta do užívania, správu majetku mesta, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta, nakladanie s finančnými prostriedkami mesta a nakladanie s cennými papiermi.

Čl. 2 Majetok mesta

- 2.1 Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré mesto nadobudne do vlastníctva prechodom z majetku SR alebo vlastnou činnosťou.
- 2.2 Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve.
- 2.3 Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa § 2b ods.1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení a ktorý ku dňu prechodu z majetku SR na mesto slúžil na výchovno-vzdelávací proces a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Povinnosť zachovať účelové určenie majetku skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva
 - a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v tomto bode,

- b) o vklade majetku uvedeného v tomto bode do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
- c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci uvedenej v tomto bode,
- d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľnej veci uvedenej v tomto bode, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3.500 €, pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti takejto hnuteľnej veci rozhoduje primátor mesta.

2.4 Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré zriadilo, a to bezodplatne na základe zmluvy o zverení majetku mesta do správy.

2.5 Oprávneným hospodáriť s majetkom mesta je:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta,
- c) organizácie vykonávajúce správu majetku mesta v rozsahu vymedzenom v zmluve o zverení majetku mesta do správy.

Čl. 3

Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

3.1 Mesto môže nadobúdať nehnuteľné a hnuteľné veci od právnických a fyzických osôb formou odplatnou i bezodplatnou. Mesto môže nadobúdať majetok vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou.

3.2 Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom. Nadobúdanie vlastníctva hnuteľného majetku v jednotlivom prípade nad hodnotu 3.500 € podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom, do hodnoty 3.500 € vrátane, je v právomoci primátora mesta.

3.3 Mesto môže nadobúdať nehnuteľné a hnuteľné veci, peniaze v akejkoľvek platnej mene aj bezodplatne - darom. Prijatie daru v jednotlivom prípade v hodnote nad 5.000 € schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Prijatie daru v hodnote do 5.000 € v jednotlivom prípade je v právomoci primátora mesta.

Čl. 4

Prevody vlastníctva majetku mesta

4.1 Prevody vlastníctva majetku mesta na iné právnické alebo fyzické osoby sa uskutočňujú na zmluvnom základe a zásadne za odplatu.

4.2 Prevody vlastníctva majetku sa uskutočňujú spravidla na základe verejnej obchodnej súťaže, ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne o predaji majetku formou dobrovoľnej dražby alebo formou priameho predaja najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov presiahne 40.000 €. O spôsobe predaja majetku mesta rozhodne mestské zastupiteľstvo uznesením.

- 4.3 Prevody vlastníctva majetku spôsobmi uvedenými v bode 4.2 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to:
- bytu alebo pozemkov podľa zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov,
 - pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €,
 - v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
- 4.4 Prípady hodné osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem mesta (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt verejnej obchodnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním verejnej obchodnej súťaže.
Za prípad hodný osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, kedy majetok mesta sa vo verejnej obchodnej súťaži nepodarilo prediť z dôvodu nezájmu o ponúkaný majetok.
Návrh ceny na predaj majetku v týchto prípadoch určí finančná komisia zriadená mestským zastupiteľstvom, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej cene majetku.
U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5 % obstarávacej ceny, u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej ceny zvýšenej o 5 %.
- 4.5 Ak mestské zastupiteľstvo rozhodne o predaji majetku mesta ako o prípade hodnom osobitného zreteľa, musí tento spôsob predaja schváliť uznesením 3/5 väčšinou prítomných poslancov a zdôvodniť v prijatom uznesení. Následne na schválenie predaja majetku stačí nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- 4.6 Na prípravu a vyhodnotenie verejných obchodných súťaží na predaj majetku mesta mestské zastupiteľstvo určí trojčlennú komisiu. Úlohou komisie je pripraviť kritériá na verejné obchodné súťaže (okrem prípadov, kedy už mestské zastupiteľstvo v uznesení o vypísaní verejnej súťaže určilo kritériá verejnej obchodnej súťaže), vyhodnotiť súťaž a na základe výsledkov súťaže mestskému zastupiteľstvu predložiť odporúčanie na odpredaj (neodpredaj) majetku. Na základe toho mestské zastupiteľstvo uznesením rozhodne o predaji majetku mesta.
- 4.7 Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste
- primátorom mesta,
 - poslancom mestského zastupiteľstva,
 - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - prednostom mestského úradu,
 - zamestnancom mesta,
 - hlavným kontrolórom mesta,
 - blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
- 4.8 Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 4.7. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

4.9 Pri odplatných prevodoch majetku mesta je kúpna cena splatná do 90 dní od právoplatnosti a účinnosti uznesenia mestského zastupiteľstva, inak platnosť uznesenia zaniká. To neplatí, ak mestské zastupiteľstvo uznesením rozhodlo, že lehota splatnosti ceny je dlhšia ako 90 dní. V tomto prípade platnosť uznesenia zaniká 60 dní po lehote, v ktorej mala byť kúpna cena zaplatená.

4.10 Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zriadenie vecného bremena ako aj práva spätnej kúpy.

Čl. 5

Postup pri prenechávaní majetku mesta do užívania

5.1 Majetok, ktorý mesto dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh môže zmluvou o nájme prenechať na dočasné užívanie právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.

5.2 Prenechávanie majetku mesta do nájmu sa uskutočňuje spravidla na základe verejnej obchodnej súťaže, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné veci. Tento postup sa neuplatní v prípade prenechania do nájmu

- a) hnuťnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €,
- b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

O spôsobe prenájmu majetku mesta rozhodne mestské zastupiteľstvo uznesením.

5.3 Prípady hodné osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem mesta (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb, prenájom mestských bytov) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt verejnej obchodnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním verejnej obchodnej súťaže. Za prípad hodný osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, kedy majetok mesta sa vo verejnej obchodnej súťaži nepodarilo prenajať z dôvodu nezáujmu o ponúkaný majetok.

5.4 Ak mestské zastupiteľstvo rozhodne o prenájme majetku mesta ako o prípade hodnom osobitného zreteľa, musí tento spôsob prenájmu schváliť uznesením 3/5 väčšinou prítomných poslancov a zdôvodniť v prijatom uznesení. Následne na schválenie prenájmu majetku stačí nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

5.5 Na prípravu a vyhodnotenie verejných obchodných súťaží na prenájom majetku mesta mestské zastupiteľstvo určí trojčlennú komisiu. Úlohou komisie je pripraviť kritériá na verejné obchodné súťaže (okrem prípadov, kedy už mestské zastupiteľstvo v uznesení o vypísaní verejnej súťaže určilo kritériá verejnej obchodnej súťaže), vyhodnotiť súťaž a na základe výsledkov súťaže mestskému zastupiteľstvu predložiť odporúčanie na prenájom majetku. Na základe toho mestské zastupiteľstvo uznesením rozhodne o prenájme majetku mesta.

5.6 Zverenie majetku mesta do trvalého užívania je neprípustné.

Čl. 6

Správa majetku mesta

- 6.1 Pod správou majetku mesta sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
- 6.2 Správa majetku mesta vzniká:
- a) zverením majetku mesta do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
- 6.3 Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a týmito zásadami.
- 6.4 Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto je oprávnené zmluvou o zverení majetku mesta správcovi zveriť ďalší majetok mesta, a to hnutelný aj nehnuteľný, ktorý správca bude účelne využívať na plnenie svojich úloh.
- 6.5 Zverenie majetku do správy správcovi schvaľuje mestské zastupiteľstvo uznesením, schváleným 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- 6.6 Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 6.7 Ten, kto má majetok v správe nemôže majetok mesta previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osoby bez súhlasu mestského zastupiteľstva.

Čl. 7

Prevod správy majetku mesta

- 7.1 Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v Občianskom zákonníku aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia a deň prevodu. Prevod správy majetku mesta medzi správcami je bezodplatný a schvaľuje ho mestské zastupiteľstvo.
- 7.2 Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v Občianskom zákonníku aj určenie predmetu zámeny, účel využitia majetku a deň zámeny. Zámennú zmluvu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 8

Práva a povinnosti organizácií pri správe majetku mesta

- 8.1 Správca majetku mesta je povinný hospodáriť s majetkom mesta so starostlivosťou riadneho hospodára. Je povinný najmä:

- a) mestský majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu,
- b) efektívne využívať majetok mesta na plnenie svojich úloh,
- c) vykonávať údržbu a opravy majetku mesta,
- d) chrániť majetok mesta pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku,
- f) majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať,
- g) u nehnuteľného majetku mesta navrhovať na katastrálnom úrade zápis správy majetku mesta v lehote 6 mesiacov odo dňa zverenia majetku mesta do správy správcu.

- 8.2 Riaditelia organizácií zriadených mestom nemôžu majetok mesta previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osoby bez súhlasu mestského zastupiteľstva.
- 8.3 Riaditelia organizácií zriadených mestom, v súlade so svojimi rozpočtami sú oprávnení nadobúdať hnuťelný majetok, ktorého hodnota v jednotlivom prípade neprekročí hodnotu 3.500 €.

Čl. 9

Podmienky odňatia majetku mesta v správe správcu

- 9.1 Mestské zastupiteľstvo môže uznesením subjektom, ktorým bol majetok mesta zverený do správy odňať majetok ak:
- a) správcovia neplnia povinnosti uvedené v Čl. 2 týchto zásad,
 - b) ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný,
 - c) je to v záujme lepšieho využitia majetku v prospech mesta, jeho občanov a tvorby životného prostredia.
- 9.2 V odôvodnených prípadoch mestské zastupiteľstvo môže odňať majetok mesta v správe správcu aj z iných dôvodov ako dôvodov, uvedených v bode 9.1.
- 9.3 V prípade zistenia, že so zvereným majetkom mesta správca nakladá nehospodárne a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, je primátor mesta oprávnený v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku na dobu do najbližšieho rokovania mestského zastupiteľstva.

Čl. 10

Prebytočný a neupotrebitelný majetok mesta

- 10.1 Prebytočným je majetok, ktorý mesto priamo alebo prostredníctvom organizácií mesta trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám mesta a jeho organizácií.
- 10.2 Neupotrebitelným je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný dlhodobý majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

- 10.3 Zoznam majetku, ktorý bol vykázaný ako prebytočný alebo neupotrebitel'ný vyhotovuje ústredná inventarizačná komisia mesta pri riadnej inventarizácii majetku mesta na základe návrhov dielčích inventarizačných komisií mesta a organizácií, ktoré majú majetok mesta v správe. V priebehu roka zoznam prebytočného a neupotrebitel'ného majetku vyhotovuje oddelenie finančné a správy majetku. Ústredná inventarizačná komisia, resp. oddelenie finančné a správy majetku navrhne spôsob naloženia s týmto majetkom. O prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku mesta rozhoduje primátor mesta.
- Na základe rozhodnutia primátora mesta o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku bude tento majetok ponúknutý organizáciám mesta. Ak tieto organizácie o prebytočný majetok neprejavia záujem, bude sa prebytočný majetok považovať za majetok neupotrebitel'ný.
- 10.4 Pri predaji neupotrebitel'ného majetku je možné postupovať ako v prípadoch hodných osobitného zreteľa, pričom cenu na predaj neupotrebitel'ného majetku určí finančná komisia zriadená mestským zastupiteľstvom, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej cene majetku. U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5 % z obstarávacej ceny, u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej ceny zvýšenej o 5 %.
- 10.5 Neupotrebitel'ný majetok, ktorý sa nepodarí odpredať bude fyzicky zlikvidovaný. Likvidáciu majetku vykoná likvidačná komisia vymenovaná primátorom mesta.

Čl. 11 Inventarizácia majetku

- 11.1 Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v zmysle platných predpisov spravidla raz ročne na základe príkazu primátora mesta.

Čl. 12 Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

- 12.1 Právo správy a nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
- a) primátor mesta a mestský úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon sa zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - b) organizácie zriadené mestom, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k spravovanému majetku,
 - c) obchodné spoločnosti založené mestom, prípadne iné právnické osoby, ak pohľadávky vznikli pri výkone správy k spravovanému majetku.
- 12.2 Subjekty, uvedené v bode 12.1, sú pri nakladaní s pohľadávkami a inými majetkovými právami povinné postupovať so starostlivosťou riadneho hospodára. Sú povinné tieto pohľadávky vymáhať a včas uplatňovať u príslušného orgánu, ak hodnota pohľadávky je vyššia ako 16,59 €.

- 12.3 Na žiadosť dlžníka zo závažných dôvodov, najmä sociálnych a v prípadoch, ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, môže pohľadávku sčasti alebo celkom odpustiť:
- a) primátor, ak celková výška pohľadávky je najviac 200 €,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Rovnako sa postupuje aj ak ide o nevymožiteľnú pohľadávku. Za nevymožiteľnú pohľadávku sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáha od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať.

- 12.4 Odpustiť pohľadávku je neprípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 12.5 Organizácie zriadené mestom postupujú pri vymáhaní pohľadávok podľa platných predpisov a týchto zásad. Ak je pohľadávka nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je neefektívne, môže riaditeľ organizácie zriadenej mestom pohľadávku odpustiť alebo od vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 35 €.
- 12.6 Primátor môže odpustiť penále alebo upustiť od vymáhania penále za omeškanie úhrady nájomného za bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mesta po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej komisii mestského zastupiteľstva.
- 12.7 Zo závažných dôvodov na základe žiadosti dlžníka môže povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu za predpokladu, že dlžník uznal svoj dlh písomne, čo do dôvodu a výšky:
- a) primátor mesta, ak celková výška dlhu nepresiahne 350 €,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Odklad zaplatenia dlhu alebo zaplatenie dlhu v splátkach nesmie byť povolený na dlhšiu dobu, ako je lehota, v ktorej sa premlčuje vymáhanie tejto pohľadávky.

- 12.8 Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

Čl. 13

Nakladanie s finančnými prostriedkami a s finančnou hotovosťou

- 13.1 Mesto a organizácie zriadené alebo založené mestom si pre potreby hospodárenia zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
- 13.2 Limit pokladničnej hotovosti mesta určí primátor, u organizácií zriadených a založených mestom určí štatutárny zástupca organizácie.
- 13.3 Každý zamestnanec mesta, ktorý má oprávnenie na nakladanie s finančnou hotovosťou musí mať uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Čl. 14

Nakladanie s cennými papiermi

- 14.1 Cennými papiermi sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti a majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy a pod.).
- 14.2 Mesto ako vlastník majetku nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitnými predpismi (zákon o cenných papieroch).
- 14.3 Za hospodárenie s cennými papiermi zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom.
- 14.4 Vydávanie cenných papierov a každá ich kúpa a predaj podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta a ich subjekty. Zmeny a doplnky zásad sú v kompetencii mestského zastupiteľstva a na ich schválenie sa vyžaduje 3/5 väčšina všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- 15.2 Tieto Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Sobrance nadobúdajú účinnosť dňom 01.11.2009.
- 15.3 Dňom účinnosti týchto Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Sobrance sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Sobrance, schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 28.10.2004, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. novembra 2004.

V Sobranciach, dňa 29.09.2009

Ing. Pavol DŽURINA, v.r.
primátor mesta