

Mestské zastupiteľstvo v SOBRANCIACH na svojom zasadnutí dňa 27.marca 2013, v súlade s § 11 ods.4, písm.a) zákona č.369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 ods.1 zákona č.138/1991 Zb. O majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov uznesením č.25 schválilo Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Sobrance

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA SOBRANCE

Čl.1

Úvodné ustanovenia

- 1.1.Mesto Sobrance (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou , ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
- 1.2.Tieto zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok mesta, nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta, prenechávanie majetku mesta do užívania, správu majetku mesta, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta, nakladanie s finančnými prostriedkami mesta a nakladanie s cennými papiermi.

Čl.2

Majetok mesta

- 2.1.Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva , ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré mesto nadobudne do vlastníctva prechodom z majetku SR alebo vlastnou činnosťou
- 2.2.Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č.431/2002 o účtovníctve
- 2.3.Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa § 2b ods.1 a § 2c zákona č.138/1991 Zb. v platnom znení a ktorý ku dňu prechodu z majetku SR na mesto slúžil na výchovno vzdelávací proces a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Povinnosť zachovať účelové určenie majetku skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva
 - a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v tomto bode,
 - b) o vklade majetku uvedeného v tomto bode do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby
 - c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci uvedenej v tomto bode
 - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'nej veci uvedenej v tomto bode, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3500.-EUR, pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti takejto hnutel'nej veci rozhoduje primátor mesta

2.4. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré zriadilo alebo založilo a to bezodplatne na základe zmluvy o zverení majetku mesta do správy.

2.5. Oprávneným hospodáriť s majetkom mesta je :

- a) mestské zastupiteľstvo
- b) primátor mesta
- c) organizácie vykonávajúce správu majetku mesta v rozsahu vymedzenom v zmluve o zverení majetku mesta do správy

2.6 Mestské zastupiteľstvo (MsZ), popri iných oprávneniach vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto zásad schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta, ak obstarávacía hodnota prevádzaného majetku je vyššia ako 15.000,-€ , alebo zostatková hodnota je vyššia ako 3500 €
- e) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v týchto zásadách,
- f) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu (ďalej len „koncesná zmluva“), a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

Čl.3

Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

- 3.1. Mesto môže nadobúdať nehnuteľné a hnutel'né veci od právnických a fyzických osôb formou odplatnou i bezodplatnou. Mesto môže nadobúdať majetok vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou.
- 3.2. Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom . Nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku v jednotlivom prípade nad hodnotu 3.500 EUR podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom ,do hodnoty 3.500 EUR vrátane, je v právomoci primátora Mesta.
- 3.3. Mesto môže nadobúdať nehnuteľné a hnutel'né veci, peniaze v akejkol'vek platnej mene aj bezodplatne- darom. Prijatie daru v jednotlivom prípade v hodnote nad 5.000 EUR schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Prijatie daru v hodnote do 5.000 EUR v jednotlivom prípade je v právomoci primátora Mesta.

Čl.4

Prevody vlastníctva majetku mesta

- 4.1. Prevody vlastníctva majetku mesta na iné právnické alebo fyzické osoby sa uskutočňujú kúpnyimi zmluvami, zámennými zmluvami, zmluvami o prevode vlastníctva, rozhodnutiami štátnych orgánov, samosprávnych a iných orgánov štátnej správy. Prevod majetku schvaľuje mestské zastupiteľstvo. To neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa

osobitného predpisu, alebo ak ide o prevod hnutel'ného majetku s obstarávacou hodnotou do 15.000,- €, alebo ak zostatková hodnota hnutel'ného majetku je nižšia ako 3.500,- €. V týchto prípadoch je primátor mesta oprávnený podpísať kúpnu zmluvu aj bez schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom

MsZ schvaľuje každé nakladanie s majetkom mesta osobitne, t.j. samostatným hlasovaním a uznesením.

Prevody vlastníctva majetku mesta na iné právnické alebo fyzické osoby sa uskutočňujú zásadne za odplatu.

4.2. Ak zákon neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku mesta vykoná mesto:

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
- b) dobrovoľnou dražbou,
- c) priamym predajom najmenej za cenu stanovenú podľa osobitného predpisu.

4.3. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok podľa bodu 4.2 a spôsob jeho predaja vždy tromi spôsobmi:

- a) na svojej úradnej tabuli,
- b) na internetovej stránke mesta,
- c) v regionálnej tlači. Ak ide o predaj podľa bodu 4.2 a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

4.4 Obchodná verejná súťaž (OVS)

4.4.1. Súťažné podmienky pre každý konkrétny prípad tejto formy predaja predloží MsZ na schválenie zamestnanec zodpovedný za správu majetku mesta.

4.4.2. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do súťaže.

4.4.3. Súťažné návrhy obchodnej verejnej súťaže vyhodnotí trojčlenná komisia určená primátorom mesta. Výsledok súťaže po vyhodnotení v hodnotiacej komisii táto predloží na najbližšie zasadnutie MsZ s odporúčením víťaza, o ktorom MsZ rozhodne uznesením.

4.5 Dražba

4.5.1 Na prevod majetku mesta dražbou sa vzťahuje zákon č.527/2002 Z.z.

4.6. Priamy predaj

4.6.1 Mesto môže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, len ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne 40 000 € vrátane.

4.6.2. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu MsZ staršie ako šesť mesiacov.

4.6.3 Prevody vlastníctva majetku mesta priamym predajom sa musia vykonať najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu. Ponuky vyhodnotí trojčlenná komisia menovaná primátorom mesta .

4.6.4. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom na 15 dní. Zverejnenie musí obsahovať:

- a) adresu vyhlasovateľa,
- b) identifikáciu predmetu predaja
- c) oznámenie minimálnej ceny za odpredaj vo výške všeobecnej hodnoty majetku, stanovenej podľa osobitného predpisu (Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku),
- d) dokladová časť k cenovým ponukám (čestné vyhlásenie podľa bodu 4.6.8),
- e) lehota a miesto doručenia cenových ponúk záujemcov.

4.6.5. Cenová ponuka záujemcu musí obsahovať:

- a) identifikácia záujemcu,

- b) predmet kúpy,
- c) cenovú ponuku,
- d) čestné vyhlásenie (podľa bodu 4.6.8).

4.6.6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:

- a) primátorom mesta,
- b) poslancom mestského zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
- d) prednostom mestského úradu,
- e) zamestnancom mesta,
- f) hlavným kontrolórom,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písm. a) až f).

4.6.7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 6.6, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

4.6.8. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prevod majetku do vlastníctva, je povinná predložiť čestné vyhlásenie, že nie je osobou podľa bodov 4.6.6 a 4.6.7.

4.7. Ustanovenia uvedené v bode 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to:

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu (zák.č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorých predpisov)
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuťnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
- e) pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby,
- f) hnuťného a nehnuteľného majetku, u ktorého verejná obchodná súťaž bola dvakrát neúspešná z dôvodu, že do súťaže sa neprihlásil nijaký záujemca

4.8. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zriadenie vecného bremena ako aj právo spätnej kúpy majetku mesta.

4.9. Ručenie majetkom mesta pri poskytovaní úverov, pôžičiek a výpožičiek pre iné právnické a fyzické osoby nie je prípustné.

Čl.5

Postup pri prenechávaní majetku mesta do užívania.

- 5.1. Majetok, ktorý mesto dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh môže zmluvou o nájme prenechať na dočasné užívanie právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.
- 5.2. Prenechávanie majetku mesta do nájmu sa uskutočňuje spravidla na základe obchodnej

verejnej súťaže a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. Tento postup sa neuplatní v prípade prenechania do nájmu:

- a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500.-EUR,
- b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- c) pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu MsZ na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

5.3. Prípady hodného osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem mesta (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb, prenájom mestských bytov) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt verejnej obchodnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním verejnej obchodnej súťaže.

Za prípad hodný osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, kedy sa ten istý majetok mesta v dvoch obchodných verejných súťažiach nepodarilo prenajať z dôvodu, že do súťaže sa neprihlásil nijaký záujemca

5.4. Súťažné podmienky pre každý prípad obchodnej verejnej súťaže na prenájom majetku mesta predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie zamestnanec zodpovedný za správu majetku mesta.

Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do súťaže.

Súťažné návrhy obchodnej verejnej súťaže vyhodnotí trojčlenná komisia určená primátorom mesta.

5.5 Prenechanie majetku do nájmu schvaľuje mestské zastupiteľstvo. To neplatí, ak ide o prenechanie majetku do užívania fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá bola vybratá v obchodnej verejnej súťaži, vyhlásenej mestom. V tomto prípade je primátor mesta oprávnený podpísať nájomnú zmluvu aj bez schválenia nájmu mestským zastupiteľstvom.

5.6. Zverenie majetku mesta do trvalého užívania je neprípustné.

Čl.6

Správa majetku mesta

6.1. Pod správou majetku mesta sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.

6.2. Správa majetku mesta vzniká:

- a) zverením majetku mesta do správy správcu
- b) prevodom správy majetku mesta
- c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu

6.3. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu

činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/1991 Zb.o majetku obcí a týmito zásadami.

- 6.4 Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto je oprávnené zmluvou o zverení majetku mesta správcovi zveriť ďalší majetok a to hnutel'ný aj nehnuteľný, ktorý správca bude účelne využívať na plnenie svojich úloh.
- 6.5. Ak je obstarávacia hodnota majetku vyššia ako 10 tis. €, zverenie majetku do správy správcovi schvaľuje mestské zastupiteľstvo uznesením. V ostatných prípadoch dohodu o zverení majetku mesta do správy správcovi je oprávnený podpísať primátor mesta.
- 6.6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 6.7. Ten, kto má majetok v správe nemôže majetok mesta previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osoby bez súhlasu mestského zastupiteľstva.

Čl.7

Prevod správy majetku mesta

- 7.1. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v Občianskom zákonníku aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia a deň prevodu. Ak je obstarávacia hodnota prevádzaného majetku vyššia ako 10 tis. €, prevod správy majetku mesta medzi správcami schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 7.2. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v Občianskom zákonníku aj určenie predmetu zámeny, účel využitia majetku a deň zámeny. Ak je obstarávacia hodnota zamieňaného majetku vyššia ako 10 tis. €, zámennú zmluvu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl.8

Práva a povinnosti organizácií pri správe majetku mesta

- 8.1. Správca majetku je povinný hospodáriť s majetkom mesta so starostlivosťou riadneho hospodára. Je povinný najmä:
 - a) mestský majetok zistiť, spísať, oceniť, a viesť o ňom predpísanú evidenciu
 - b) efektívne využívať majetok mesta na plnenie svojich úloh,
 - c) vykonávať údržbu a opravy majetku mesta
 - d) chrániť majetok pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku
 - f) majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať
 - g) u nehnuteľného majetku navrhovať na katastrálnom úrade zápis správy majetku mesta v lehote 6 mesiacov odo dňa zverenia majetku mesta do správy správcu
- 8.2. Organizácie zriadené mestom nemôžu majetok mesta previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osoby bez súhlasu mestského zastupiteľstva.
- 8.3. Organizácie zriadené mestom, v súlade so svojimi rozpočtami, sú oprávnené nadobúdať hnutel'ný majetok, ktorého obstarávacia hodnota v jednotlivom prípade neprekročí hodnotu 10.000 EUR. Obstaranie hnutel'ného majetku nad túto hodnotu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl.9

Podmienky odňatia majetku mesta v správe správcu

9.1. Mestské zastupiteľstvo môže subjektom, ktorým bol majetok mesta zverený do správy, uznesením majetok odňať ak:

- a) správcovia neplnia povinnosti uvedené v Čl.2 týchto zásad
- b) ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný
- c) je to v záujme lepšieho využitia majetku v prospech mesta, jeho občanov a tvorby životného prostredia

9.2. V odôvodnených prípadoch mestské zastupiteľstvo môže správcovi uznesením odňať majetok mesta v správe tohto správcu aj z iných dôvodov ako dôvodov, uvedených v bode 9.1.

9.3. V prípade zistenia, že so zvereným majetkom mesta správcu nakladá nehospodárne a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, je primátor mesta oprávnený v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku na dobu do najbližšieho rokovania mestského zastupiteľstva.

Čl.10

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok mesta

10.1. Prebytočným je majetok, ktorý mesto priamo alebo prostredníctvom organizácií mesta trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám mesta a jeho organizácií.

10.2. Neupotrebitel'ným je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný dlhodobý majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

10.3. Zoznam majetku, ktorý bol vykázaný ako prebytočný alebo neupotrebitel'ný vyhotovuje ústredná inventarizačná komisia mesta pri riadnej inventarizácii majetku na základe návrhov dielčích inventarizačných komisií a organizácií, ktoré majú majetok mesta v správe. V priebehu roka zoznam prebytočného a neupotrebitel'ného majetku vyhotovuje oddelenie finančné a správy majetku. Ústredná inventarizačná komisia, resp. oddelenie finančné a správy majetku navrhne spôsob naloženia s týmto majetkom. O prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku mesta rozhoduje primátor mesta.

Na základe rozhodnutia primátora o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku bude tento majetok ponúknutý organizáciám mesta. Ak tieto organizácie o prebytočný majetok neprejavia záujem, bude sa prebytočný majetok považovať za majetok neupotrebitel'ný.

10.4. Pri predaji neupotrebitel'ného majetku mesto zverejní zámer odpredať neupotrebitel'ný majetok súčasne s výzvou na predloženie cenových ponúk.

Majetok bude odpredaný záujemcovi, ktorý za neupotrebitel'ný majetok ponúkne najvyššiu kúpnu cenu.

10.5. Neupotrebitel'ný majetok, ktorý sa nepodarí odpredať bude fyzicky zlikvidovaný. Likvidáciu majetku vykoná likvidačná komisia vymenovaná primátorom mesta.

Čl.11

Inventarizácia majetku

11.1. Inventarizácia majetku Mesta sa vykonáva v zmysle platných predpisov spravidla raz ročne na základe príkazu primátora mesta.

Čl.12

Pohl'advky a iné majetkové práva mesta

12.1.Právo správy a nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú :

- a) primátor mesta a mestský úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon sa zabezpečuje v zmysle zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- b) organizácie zriadené mestom, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k spravovanému majetku
- c) obchodné spoločnosti založené mestom, prípadne iné právnické osoby, ak pohľadávky vznikli pri výkone správy k spravovanému majetku

12.2.Subjekty, uvedené v bode 12.1. sú pri nakladaní s pohľadávkami a inými majetkovými právami povinné postupovať so starostlivosťou riadneho hospodára. Sú povinné tieto pohľadávky vymáhať a včas uplatňovať u príslušného orgánu, ak hodnota pohľadávky je vyššia ako 16,59 EUR.

12.3.Na žiadosť dlžníka zo závažných dôvodov, najmä sociálnych a v prípadoch, ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, môže pohľadávku sčasti alebo celkom odpustiť :

- a) primátor, ak celková výška pohľadávky je najviac 200 EUR
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo

Rovnako sa postupuje aj ak ide o nevymožiteľnú pohľadávku.

Za nevymožiteľnú pohľadávku sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáha od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať.

12.4.Odpustiť pohľadávku je neprípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

12.5.Organizácie zriadené mestom postupujú pri vymáhaní pohľadávok podľa platných predpisov a týchto zásad. Ak je pohľadávka nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je neefektívne, môže riaditeľ organizácie zriadenej mestom pohľadávku odpustiť alebo od vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 35 EUR.

12.6.Primátor môže odpustiť penále alebo upustiť od vymáhania penále za omeškanie úhrady nájomného za bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mesta po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej komisii mestského zastupiteľstva.

12.7.Zo závažných dôvodov na základe žiadosti dlžníka môže povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu za predpokladu, že dlžník uznal svoj dlh písomne čo do dôvodu a výšky:

- a) primátor mesta ,ak celková výška dlhu nepresiahne 350 EUR
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo

Odklad zaplatenia dlhu alebo zaplatenie dlhu v splátkach nesmie byť povolený na dlhšiu dobu ako je lehota , v ktorej sa premlčiava vymáhanie tejto pohľadávky.

12.8.Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

Čl.13

Nakladanie s finančnými prostriedkami a s finančnou hotovosťou

13.1.Mesto a organizácie zriadené alebo založené mestom si pre potreby hospodárenia zriaďujú účty v peňažných ústavoch.

13.2.Limit pokladničnej hotovosti mesta určí primátor , u organizácií zriadených a založených mestom určí štatutárny zástupca organizácie.

13.3. Každý zamestnanec mesta, ktorý má oprávnenie na nakladanie s finančnou hotovosťou musí mať uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Čl.14

Nakladanie s cennými papiermi

- 14.1. Cennými papiermi sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti a majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy a pod.).
- 14.2. Mesto ako vlastník majetku nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitnými predpismi (zákon o cenných papieroch).
- 14.3. Za hospodárenie s cennými papiermi zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom.
- 14.4. Vydávanie cenných papierov a každá ich kúpa a predaj podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom,
- 14.5. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách , dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa Čl.4 týchto zásad, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis.

Čl.15

Koncesné zmluvy

Práva a povinnosti mesta v súvislosti s koncesným majetkom, koncesnou zmluvou a v súvislosti so spoločným podnikom, ktorý na účel realizácie koncesie môže založiť mesto spoločne s koncesionárom sa spravujú ustanoveniami § 9c až § 9e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ak tieto zásady neuvádzajú inak.

Čl.16

Záverečné ustanovenia

- 16.1. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta a organizácie zriadené mestom. Zmeny a doplnky zásad sú v kompetencii mestského zastupiteľstva a na ich schválenie sa vyžaduje 3/5 väčšina všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- 16.2. Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2013. Schválené boli Mestským zastupiteľstvom v Sobranciach dňa 27.03.2013 uznesením č.25 .
- 16.3. Dňom účinnosti týchto zásad hospodárenia s majetkom mesta sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Sobrance, schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 15.10.2009, účinné dňa 1.novembra 2009 v platnom znení .

V Sobranciach 27.03.2013




Ing. Štefan Staško
primátor mesta