

MESTO SOBRANCE



ŠTATÚT DENNÉHO CENTRA SENIOROV V SOBRANCIACH

ŠTATÚT

DENNÉHO CENTRA SENIOROV V SOBRANCIACH

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Sobrance zriadilo denné centrá seniorov (bývalé mestské kluby dôchodcov) v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 56 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení neskorších predpisov, ktoré boli zriadené na základe uznesenia MsZ v Sobranciach na dobu neurčitú.
2. Mesto Sobrance vydáva tento štatút ako svoju internú normu, ktorá upravuje najmä postavenie a pôsobnosť denných centier, podmienky vzniku a zániku denných centier, práva a povinnosti členov, podmienky zriadenia samosprávy denného centra, spôsob hospodárenia a financovania a pod.

Čl. 2

Postavenie denných centier

1. Denné centrá sú zariadenia, kde sa poskytujú sociálne služby počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. Prevádzkovanie denných centier mesto Sobrance zabezpečuje ako podpornú sociálnu službu, kde sa poskytuje kultúrna a záujmová činnosť.
3. Denné centrá nemajú právnu subjektivitu, ani nemôžu nadobúdať žiaden nehnuteľný majetok. Činnosť denných centier je financovaná z rozpočtu Mesta Sobrance na základe schváleného rozpočtu na kalendárny rok. Poskytnutý preddavok musí byť zúčtovaný do 3 mesiacov od jeho poskytnutia a nesmie sa preniesť do nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Preddavok môže byť použitý pre tieto účely: spotrebný tovar, všeobecný materiál, čistiace prostriedky.
5. Denné centrá hospodária s vlastnými finančnými prostriedkami, ktoré sú tvorené z vybraných členských príspevkov.

Čl. 3

Denné centrá

Mesto Sobrance má zriadené nasledovné denné centrá:

- a) Denné centrum, Námestie slobody č. 1, Sobrance
- b) Denné centrum Komárovce

Čl. 4 Poslanie denného centra

Hlavným poslaním denného centra je podnecovať aktivitu seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, začleňovať ich do života spoločnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti, uspokojovať ich kultúrne a spoločenské potreby a podporovať ich osobné záujmy a záľuby. Celá činnosť denného centra má povzbudzovať svojich členov k aktivite, seberealizácii, spájať ich naďalej so životom mesta, prispievať k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti, a to najmä:

- a) organizovaním podujatí a akcií pre členov klubu
- b) organizovaním podujatí smerom k verejnosti v meste
- c) prácou v záujmových krúžkoch
- d) organizovaním zájazdov
- e) spoluprácou členov klubu na príprave podujatí a akcií organizovaných mestom
- f) spoluprácou členov klubu pri dobrovoľníckych aktivitách v prospech mesta alebo v prospech určených fyzických osôb – osamelých, nemocných seniorov a pod.

Čl. 5 Činnosť denného centra

1. Činnosť denného centra sa riadi ročným plánom činnosti, ktorý vypracúva výbor denného centra a schvaľujú ho členovia na výročnej členskej schôdzi, ktorá sa musí uskutočniť do 31.1. kalendárneho roka.
2. Denné centrá môžu pri svojej činnosti nadväzovať partnerské vzťahy s podobnými zariadeniami v iných mestách, zúčastňovať sa súťaží zameraných na ich klubovú činnosť. Pri zabezpečovaní svojho poslania a činnosti môžu spolupracovať s jednotlivými oddeleniami Mestského úradu v Sobranciach, školami, CVC alebo inými hospodárskymi a spoločenskými organizáciami, podnikateľmi a fyzickými osobami.

Čl. 6 Organizačná štruktúra denného centra

1. **Orgánmi denného centra seniorov sú:**
 - a) **členská schôdza** – najvyšší orgán denného centra
 - hodnotí činnosť centra
 - schvaľuje ročný plán činnosti
 - rozhoduje o výške členského príspevku na príslušný rok
 - volí výbor a revíziu komisiu denného centra na obdobie 4 rokov
 - b) **výbor** – riadi činnosť denného centra medzi zasadnutiami členskej schôdze
 - zvoláva členskú schôdzu denného centra minimálne 1x ročne
 - počet členov výboru je 5
 - c) **revízia komisia** – skladá sa z troch členov, zloženie a predsedu volí členská schôdza
 - zasadá podľa potreby
 - členovia majú právo nahliadať do všetkých dokladov týkajúcich sa hospodárenia v klube
 - o svojej činnosti predkladá správu členskej schôdzi.

2. **Zloženie výboru, jeho práva a povinnosti:**
 - a) **predseda** – zvoláva výbor denného centra seniorov podľa potreby, minimálne 1x za štvrt'rok
 - zodpovedá za plnenie plánu činnosti ,
 - zodpovedá za dodržiavanie prevádzkového poriadku
 - b) **tajomník** – zastupuje predsedu v nevyhnutných prípadoch (choroba, a pod.)
 - zodpovedá za spisovanie zápisníc zo schôdzí výboru a členských schôdzí
 - c) **pokladník** – vedie evidenciu členských príspevkov a zodpovedá za hospodárenie s nimi.
3. O správcovi denného centra rozhoduje primátor mesta Sobrance.
4. Správca denného centra: je to osoba, ktorá zodpovedá za poriadok a čistotu v dennom centre, upratovanie priestorov, otváranie a zatváranie denného centra pri ich stretnutiach a pod. Je zamestnancom Mesta Sobrance a má uzatvorenú dohodu o pracovnej činnosti na kratší pracovný čas.
5. Správca denného centra je zodpovedný za : - majetok denného centra,
 - za hospodárenie s finančnými prostriedkami v rámci rozpočtu mesta,
 - zúčtováva poskytnuté preddavky.

Čl. 7

Samospráva denných centier

1. Vstupovať do denného centra, využívať výhody denného centra a zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných v dennom centre môžu len členovia denného centra.
2. Členstvo v dennom centre seniorov je dobrovoľné.
3. Je vylúčené členstvo v dvoch denných centrách seniorov.
4. Dokladom o členstve je členský preukaz s pečiatkou denného centra a podpisom správcu denného centra.
5. Splatnosť členského príspevku je do 15. marca príslušného kalendárneho roka.
6. Členstvo v klube zaniká:
 - dobrovoľným vystúpením z klubu
 - nezaplatením členského príspevku v stanovenej lehote
 - odhlásením z trvalého pobytu v meste Sobrance
 - úmrtím
 - prestúpením do iného denného centra.
7. Po ukončení členstva je povinnosť vrátiť členský preukaz správcovi denného centra (okrem prípadov úmrtia). Člen denného centra môže požiadať o prestup do iného denného centra v meste Sobrance od 1. januára do 1. marca príslušného kalendárneho roka, pričom členský príspevok uhradí v novom dennom centre.
8. Najvyšším samosprávnym orgánom je členská schôdza, ktorá zasadá minimálne 1x ročne, a to do 31.1. kalendárneho roka, kde sa prerokováva vyhodnotenie činnosti za predchádzajúci rok a schvaľuje plán práce na kalendárny rok. Ďalej sa predkladá správa o hospodárení za predchádzajúci rok a schvaľuje sa rozpočet na kalendárny rok a tiež výška členského príspevku na daný kalendárny rok.
9. Zasadnutie členskej schôdze zvoláva predseda výboru. Členská schôdza je uznášaniaschopná vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov denného centra.

10. Výbor denného centra je volený na obdobie štyroch rokov. Po skončení volebného obdobia je predseda výboru povinný zvolať členskú schôdzu v termíne uvedenom v bode 9. tohto článku. Členovia denného centra sú povinní na tejto schôdzi zostaviť kandidátku na voľby členov výboru. Spôsob zostavovania kandidátky si hlasovaním zvolia členovia denného centra, a to písomnou formou alebo ústne podanými návrhmi priamo na zasadnutí.
11. Následne sa tajným hlasovaním vykoná voľba výboru. Dohľad nad priebehom hlasovania a pomoc s administratívnym zabezpečením hlasovania vykoná správca denného centra.
12. Do 5 pracovných dní po skončení volieb pri zmene obsadenia funkcií si členovia výboru navzájom odovzdajú príslušnú agendu. Predseda výboru odovzdá dokumentáciu súvisiacu s výkonom jeho funkcie. Tajomník denného centra odovzdá zápisnice a prípadnú ďalšiu agendu, ktorá súvisí s výkonom jeho funkcie. Pokladník odovzdá agendu vedenú vo veci členských príspevkov a nakladania s nimi, ako aj pokladňu a iné náležitosti súvisiace s výkonom jeho funkcie.
13. Pri zmene správcu denného centra sa odovzdajú novému správcovi denného centra inventúrne zoznamy hnutel'ného majetku denného centra a fyzicky zariadenie denného centra, zoznam členov denného centra, prípadne inú dokumentáciu súvisiacu s výkonom jeho funkcie.

Čl. 8

Prevádzka denných centier

Každé denné centrum si vypracuje prevádzkový poriadok, v ktorom si stanoví prevádzkové dni a hodiny na stretávanie členov, na zabezpečenie výkonu svojho poslania a činnosti, zásady udržiavania poriadku, hygienický režim, starostlivosť o zariadenie denného centra, prípadne ďalšie upresnenia a podrobnosti, ktoré súvisia so zabezpečením činnosti a prevádzky denného centra. Prevádzkový poriadok po predchádzajúcom odsúhlasení Mestom Sobrance bude vyvesený na prístupnom mieste v dennom centre a jeden exemplár bude odovzdaný Mestu Sobrance.

Čl. 9

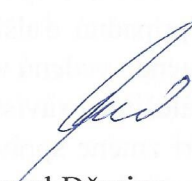
Osobitné ustanovenia

1. Zmena obsadenia funkcií vo výbore okrem riadnych volieb podľa článku 7 je možná iba na základe mimoriadnych volieb, ak o ne požiada dvojtretinová väčšina členskej základne.
2. Členstvo v dennom centre vzniká na základe písomnej prihlášky. Evidenciu členov denného centra vykonáva samospráva denného centra. Členom denného centra sa môže stať každý občan, ktorý dosiahol v čase podania prihlášky za člena dôchodkový vek alebo je poberateľom invalidného dôchodku.
3. Denné centrum môže ukončiť svoju činnosť na základe platného uznesenia členskej schôdze alebo na základe uznesenia MsZ v Sobranciach. V prípade zániku denného centra alebo ukončenia jeho činnosti, členská schôdza ustanoví likvidátora, ktorý vykoná v súčinnosti so správcom denného centra likvidáciu a zabezpečí archiváciu účtovných dokladov.

Čl. 10
Záverečné ustanovenie

1. Štatút denného centra seniorov je záväzný pre všetkých členov. Jeho zmeny a doplnky schvaľuje uznesením Mestské zastupiteľstvo v Sobranciach.
2. Štatút denného centra seniorov v Sobranciach bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sobranciach dňa 15.12.2016, uznesením č.115.
3. Štatút denného centra seniorov nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.




Ing. Pavol Džurina
primátor mesta

Rozdeľovník

Tento Štatút denného centra Sobrance bol vyhotovený v siedmich origináloch, ktoré sa rozdeľia nasledovne:

Výtlačok č. 1 – primátor mesta

Výtlačok č. 2 – evidencia

Výtlačok č. 3- hlavný kontrolór

Výtlačok č. 4- správca denného centra Sobrance

Výtlačok č. 5- správca denného centra Komárovce

Výtlačok č. 6- oddelenie organizačno- správne, školstva, sociálnych vecí, cestovného ruchu a kultúry

Výtlačok č. 7 – oddelenie finančné a správy majetku