

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY

pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti

Školského úradu v Sobranciach

na školský rok 2010 - 2011

Sobrance, august 2010

Úvod

Školský úrad v Sobranciach (*d'alej ŠÚ*) vydáva na školský rok 2010/ 2011 pre školy a školské zariadenia (*d'alej ŠZ*) vo svojej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii pedagogickej práce v školách a ŠZ.

V tomto školskom roku v súvislosti s novým školským zákonom je prioritou vypracovať a zaviesť do praxe školský vzdelávací program v 3. a 7. ročníku ZŠ. Dlhodobým zámerom naďalej ostávajú nastavené zmeny a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré by sa postupne mali odzrkadliť najmä v dosahovaní lepších výsledkov našich žiakov. Nový zákon o výchove a vzdelávaní vytvoril priestor pre širokú ponuku vzdelávacích príležitostí pre deti a žiakov a zároveň poskytuje väčší priestor na uplatnenie tvorivosti učiteľov.

Kompetencie ŠÚ

Kompetencie ŠÚ vyplývajú z § 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na výkon miestnej štátnej správy v školstve. Vnútornú organizáciu a náplň činnosti ŠÚ stanovuje [Smernica Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2004-E z 9. septembra 2004, ktorou sa určuje vzorová náplň činnosti obcí ako školských úradov](#) (*hypertextové prepojenie - odkaz na webové stránky otvoríte prepojením – stlačením Ctrl na klávesnici počítača a súčasným kliknutím na vyznačenú web stránku, ďalej len CTRL+ klik na text*).

Obec, ktorá je školským úradom, vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve nasledovné činnosti :

- a) štátnu správu v **druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- b) **kontrolu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- c) vydávanie **organizačných pokynov** pre riaditeľov škôl a ŠZ,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a ŠZ,

Činnosti obce ako školského úradu odborne zabezpečuje Mgr. Gabriela Kozmová, ŠÚ Sobrance, Štefánikova 23, 073 01 Sobrance, č.t. 056 – 652 38 09, 0905 – 515 559, e-mail: kozмова.gabriela@sobrance.sk

Prehľad o školách a školských zariadeniach

V školskom roku 2010/2011 je v územnej pôsobnosti ŠÚ Sobrance **9 škôl a ŠZ** v meste Sobrance a v obciach Choňkovce, Podhorod' a Vyšná Rybnica :

Školy a ŠZ	Spolu	Štátne
Základné školy	5	5
Základná umelecká škola	1	1
CVC	1	1
Zariadenia školského stravovania	2	2
Materská škola	1	1
Spolu	10	10

Prehľad o obciach, ktoré majú spoločný školský obvod s mestom Sobrance:

Mestské zastupiteľstvo v Sobranciach sa na svojom zasadnutí dňa 21.8.2008 uznieslo na VZN č. 6/2008 o určení školských obvodov v meste Sobrance.

Podľa tohto VZN školský obvod pre jednotlivé základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Sobrance tvorí na základe uzatvorenej dohody medzi obcami a mestom Sobrance o spoločnom obvode pre žiakov 1. – 9. roč. ZŠ aj územie obcí:

Baškovce, Bunkovce, Hlivištia, Horňa, Jasenov, Jenkovce, Kristy, Nižná Rybnica, Ostrov, Porostov, Ruskovce, Tibava, Vojnatina a Zavadka, ktoré nemajú v obci zriadenú základnú školu pre žiakov 5. – 9. roč. ZŠ územie obcí: Blatné Revištia, Choňkovce, Koňuš a Vyšná Rybnica.

Hlavné úlohy

1. Pozornosť naďalej venovať uplatňovaniu [zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\)](#) a [o zmene a doplnení niektorých zákonov](#) (ďalej len školský zákon).
2. Prvoradú pozornosť venovať tvorbe **školských vzdelávacích programov** v zmysle § 7 a 8 školského zákona.
3. Sústrediť sa na **kvalitu riadenia** pedagogického procesu, na dôkladnú **analýzu** výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné **plánovanie**, následnú **kontrolu**, zber **informácií** a objektívne **hodnotenie**.
4. Riadiacu prácu upriamiť na činnosť **metodických orgánov** na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu. Podporovať prácu metodicky najkvalitnejších učiteľov v prospech vlastnej školy.
5. Zabezpečiť **ďalšie vzdelávanie** pedagogických zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania za účelom skvalitňovania pedagogického procesu.
6. Zvýšenú pozornosť venovať deťom a žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, v oblasti umenia a športu, deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

1. Všeobecné informácie a pokyny pre všetky školy a ŠZ

Organizácia školského roku 2010/2011

V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ, na SŠ na ZUŠ na PŠ, na OU a na JŠ sa určuje obdobie školského vyučovania a školských prázdnin:

Vyučovanie

Vyučovanie sa člení na prvý a druhý polrok nasledovne:

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 (piatok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2011 (pondelok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2011 (pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2011 (štvrtok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2011 (streda).

Prázdniny

- a) **Jesenné prázdniny** sa začínajú 29. októbra 2010 a končia sa 2. november 2010. Vyučovanie sa začína 32. novembra 2010 (streda).
- b) **Vianočné prázdniny** sa začínajú 23. decembra 2010 a končia sa 7. januára 2011. Vyučovanie sa začína 10. januára 2010 (pondelok).
- c) **Polročné prázdniny** sú 31. januára 2011. Vyučovanie sa začína 1. februára 2011 (utorok).
- d) **Jarné prázdniny** sú od 28. februára do 4. marca 2011. Vyučovanie sa začína 7. marca 2011 (pondelok).
- e) **Veľkonočné prázdniny** sa začínajú 21. apríla a končia sa 26. apríla 2011. Vyučovanie sa začína 27. apríla 2011 (streda).
- f) **Letné prázdniny** sa začínajú 1. júla a končia sa 2. septembra 2011. Vyučovanie sa začne 5. septembra 2011 (pondelok).

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

1. V školskom roku 2010/2011 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2011 dňa **9. marca 2011 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

2. Za prípravu a metodické riadenie priebehu Testovania 9-2011 zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedajú riaditelia škôl. Náhradný termín konania Testovania 9-2011 sa uskutoční dňa **29. marca 2011 (utorok)**.
3. Testovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti (testovanie kompetencií) žiakov 9. ročníkov základných škôl sa uskutoční **28. apríla 2011 (štvrtok)**.

2. Ďalšie pokyny

1. V pláne práce školy **rozpracovať úlohy** vyplývajúce z [Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2010/2011](#) a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy, školské zariadenia a ich zriaďovateľov v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti Krajského školského úradu v Košiciach na šk. rok 2010/2011.
2. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať **Školský vzdelávací program** (§ 7 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, tzv. nový školský zákon), podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách. Prerokovať tiež **pracovný poriadok** upravený podľa súčasnej legislatívy, **vnútorný poriadok školy** a **návrh plánu práce školy**.
3. Vo štvrtok 2. septembra 2010 **otvoriť školský rok** s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Súčasťou slávnostného otvorenia školského roka je štátna hymna a prejav ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom školského rozhlasu.
4. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa v piatok 3. septembra 2010 začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy.
5. V úvode školského roka prehodnotiť **kritériá odmeňovania** vo vzťahu k plneniu hlavných úloh školy. Po prerokovaní s pedagogickým kolektívom a zástupcami zamestnancov ich zverejniť. V kritériách odmeňovania zvýrazniť **odmeňovanie učiteľov**, ktorí sa podieľajú na tvorbe školských vzdelávacích programov, organizovaní a riadení predmetových olympiád, súťaží a na príprave žiakov na tieto súťaže, ako aj kvalitu práce koordinátorov prevencie drogových závislostí a ďalších garantov výchovnej činnosti na školách.
6. Doručiť na Školský úrad v Sobranciach **prehľad o zamestnancoch a ich úväzkoch** v školskom roku 2010/2011, v ktorom uviesť: meno a priezvisko, aprobáciu a úväzok (počet hodín a menovite predmety, ktoré učí a v ktorých triedach) a **rozvrh hodín** v novom školskom roku **do 30.9.2010**.
7. Doručiť zriaďovateľovi výkaz o počte žiakov k 15.9.2010 pre normatívne financovanie – **EDUZBER 2010** najneskôr **do 24.9.2010**.
8. Doručiť zriaďovateľovi žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na **cestovné** pre dochádzajúcich žiakov (smernica MŠ SR č. 1/2007-R) **do 24.9.2010**.
9. Protokoly o vydaných a prijatých **vzdelávacích poukazoch** (podľa smernice č.6/2007-R) doručiť zriaďovateľovi najneskôr **do 24.9.2010**.
10. **Zoznam žiakov**, ktorý poslúži na **evidenciu** tých, ktorí plnia **povinnú školskú dochádzku**, **zaslať** jednotlivým obciam podľa trvalého bydliska žiakov (§ 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z.z.), **do 30.9.2010**.
11. Upozorníme na **zmeny** [Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 245/2008 Z. z.](#) :

- Podľa § 5 ods. 2 zákona **riaditeľ zodpovedá** za
 - a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
 - b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
 - d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
 - f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
 - g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - h) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.

- Podľa § 5 ods. 3 písm. k) až n) zákona riaditeľ základnej školy **rozhoduje** o individuálnom vzdelávaní žiaka, vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí a umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.

- Podľa § 5 ods. 7 písm. c) zákona riaditeľ predkladá **zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na prerokovanie** návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.

- Podľa § 5 ods. 13 zákona riaditeľ materskej školy rozhoduje o
 - a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
 - b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
 - c) prerušení dochádzky dieťaťa,
 - d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.

- Podľa § 6 ods. 8 písm. j) zákona riaditeľ prerokuje so zriaďovateľom školský vzdelávací program a výchovný program.

12. Riaditelia škôl a ŠZ v zmysle § 5 ods. 7 pís. f) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložia zriaďovateľovi **do 9.9.2010** na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti** za školský rok 2009-2010 a zverejnia ju do 31. decembra 2010 v súlade s [Vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ](#) a [Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláške Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení](#).

13. Riaditeľov škôl a ŠZ upozorňujeme na novú legislatívu k používaniu štátnych symbolov :

- [Zákon č. 200/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony](#)
 - [Smernica č. 11/2010-R z 24. mája 2010 k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku SR, štátnej zástavy SR, textu štátnej hymny SR a textu preambuly Ústavy SR v priestoroch škôl so štátnym vzdelávacím programom](#)
14. Naďalej platí [Vyhláška MŠ SR č. 581/2007 Z.z. o doplňujúcom pedagogickom štúdiu.](#)
 15. Riaditeľov škôl a ŠZ upozorňujeme na dodržiavanie § 150 školského zákona o **organizácii školského roka**. [Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach](#) podľa § 3 ods. 10 ukladá riaditeľom škôl požiadať o súhlas krajský školský úrad ako orgán miestnej štátnej správy na poskytnutie voľna podľa § 150 ods. 5 školského zákona z organizačných alebo prevádzkových dôvodov. V žiadosti je potrebné uviesť **dôvod** poskytnutia voľna a údaj, **koľko** bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku.
 16. Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy. Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrtročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.
 17. **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov v termíne, ktorý určí zriaďovateľ školy svojim VZN (§ 20 ods.3. nového školského zákona) Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode. Po zápise **do 15.2.2011** riaditelia škôl písomne nahlásia na ŠÚ Sobrance a na KŠÚ **údaje**: počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.
 18. Nahlásiť zriaďovateľovi **zapojenie školy, školského zariadenia do projektov**, ktoré nie sú financované cez zriaďovateľa, uviesť aktivitu, na čo a cez koho sa žiadalo a výšku pridelených finančných prostriedkov.
 19. Do obsahu pracovných porád naďalej odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.
 20. Centrum voľného času Zvonček bude spolupracovať s KŠÚ v Košiciach pri organizovaní okresných a krajských súťaží a predmetových olympiád.
 21. Hodnotenie práce školy a ŠZ podľa stanovenej osnovy za školský rok 2010-2011 predložia riaditelia škôl a ŠZ na KŠÚ v Košiciach a kópiu na ŠÚ Sobrance **do piatku 1. júla 2011**.
 22. Na stránke MŠ SR v časti **Regionálne školstvo** nájdete výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvojové projekty - [Výzvy na podávanie žiadostí](#)
 23. Odporúčame školám preštudovať materiály z web stránky MŠ SR – časť Štrukturálne fondy : [Dokumenty](#), [Európsky sociálny fond](#), [Európsky fond regionálneho rozvoja](#),
 24. Pozornosť venovať vedeniu **protokolu** došlej a odoslanej pošty, ako aj **archivácii** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie v zmysle [zákona č. 395/2002 Z.z.](#) o archívoch a registratúrach a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach
http://www.civil.gov.sk/ARCH/FOIASK/prilohy_2003/vyhlasaka.doc.

25. Na stránke MŠ SR v časti **Rezortné predpisy vydané v roku 2006** je s platnosťou od 1.1.2007 [Smernica č. 28/2006-R z 21. decembra 2006 ktorou sa mení a dopĺňa Smernica č. 17/2005-R, ktorou sa určuje postup implementácie vzorového registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu pre školy a školské zariadenia \(Vrátane príloh č.1-2\)](#)
26. Školský zákon v § 13 upravuje **spôsob používania** a bezplatného zapožičiavania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov žiakom ZŠ a SŠ s výnimkou žiakov súkromných ZŠ a súkromných SŠ, evidenciu učebníc a financovanie ich nákupu.

Ďalšie pokyny a usmernenia pre ZUŠ, MŠ, CVČ a ŠJ sú podrobne rozpracované v POP MŠVVaŠ SR a v POP KŠÚ Košice.

Záver

Mesto Sobrance a Školský úrad v Sobranciach želajú všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a ŠZ vo svojej pôsobnosti **úspešný školský rok 2010/2011.**

Zostavila : Mgr. Gabriela Kozmová

Ing. Pavol DŽURINA, v.r.
primátor mesta Sobrance