

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY

pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti

Školského úradu v Sobranciach

na školský rok 2011 - 2012

Sobrance, august 2011

Úvod

Školský úrad v Sobranciach (*d'alej ŠÚ*) vydáva na školský rok 2011/ 2012 pre školy a školské zariadenia (*d'alej ŠZ*) vo svojej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii pedagogickej práce v školách a ŠZ.

V tomto školskom roku v súvislosti s novým školským zákonom je prioritou vypracovať a zaviesť do praxe školský vzdelávací program vo 4. a 8. ročníku ZŠ. Dlhodobým zámerom naďalej ostávajú nastavené zmeny a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré by sa postupne mali odzrkadliť najmä v dosahovaní lepších výsledkov našich žiakov. Nový zákon o výchove a vzdelávaní vytvoril priestor pre širokú ponuku vzdelávacích príležitostí pre deti a žiakov a zároveň poskytuje väčší priestor na uplatnenie tvorivosti učiteľov.

Kompetencie ŠÚ

Kompetencie ŠÚ vyplývajú z § 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na výkon miestnej štátnej správy v školstve. Vnútrošnú organizáciu a náplň činnosti ŠÚ stanovuje [Smernica Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2004-E z 9. septembra 2004, ktorou sa určuje vzorová náplň činnosti obcí ako školských úradov](#) (*hypertextové prepojenie - odkaz na webové stránky otvoríte prepojením – stlačením Ctrl na klávesnici počítača a súčasným kliknutím na vyznačenú web stránku, ďalej len **CTRL+ klik na text***).

Obec, ktorá je školským úradom, vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve nasledovné činnosti :

- a) štátnu správu v **druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- b) **kontrolu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- c) vydávanie **organizačných pokynov** pre riaditeľov škôl a ŠZ,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a ŠZ,

Činnosti obce ako školského úradu odborne zabezpečuje Mgr. Gabriela Kozmová, ŠÚ Sobrance, Štefánikova 23, 073 01 Sobrance, č.t. 056 – 652 38 09, 0905 – 515 559, e-mail: kozмова.gabriela@sobrance.sk

Prehľad o školách a školských zariadeniach

V školskom roku 2011/2012 je v územnej pôsobnosti ŠÚ Sobrance **10 škôl a ŠZ** v meste Sobrance a v obciach Choňkovce, Podhorod' a Vyšná Rybnica :

Školy a ŠZ	Spolu	Štátne
Základné školy	5	5
Základná umelecká škola	1	1
CVC	1	1
Zariadenia školského stravovania	2	2
Materská škola	1	1
Spolu	10	10

Prehľad o obciach, ktoré majú spoločný školský obvod s mestom Sobrance:

Mestské zastupiteľstvo v Sobranciach sa na svojom zasadnutí dňa 21.8.2008 uznieslo na VZN č. 6/2008 o určení školských obvodov v meste Sobrance.

Podľa tohto VZN školský obvod pre jednotlivé základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Sobrance tvorí na základe uzatvorenej dohody medzi obcami a mestom Sobrance o spoločnom obvode pre žiakov 1. – 9. roč. ZŠ aj územie obcí:

Baškovce, Bunkovce, Hlivišťa, Horňa, Jasenov, Jenkovce, Kristy, Nižná Rybnica, Ostrov, Porostov, Ruskovce, Tibava, Vojnatina a Závadka, ktoré nemajú v obci zriadenú základnú školu pre žiakov 5. – 9. roč. ZŠ územie obcí: Blatné Revišťa, Choňkovce, Koňuš a Vyšná Rybnica.

Hlavné úlohy

1. Pozornosť venovať školskej reforme a tvorbe školských vzdelávacích programov v zmysle § 7 a § 8 [zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\)](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon).
2. Zabezpečiť **kontinuálne vzdelávanie** pedagogických zamestnancov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a vyhlášky č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní.
3. Pozornosť venovať **osobnosti riaditeľa školy**, jeho tvorivosti, koncepcnosti, osobnej zodpovednosti a schopnosti viesť zverený kolektív, s dôrazom na primerané medziľudské vzťahy.
4. Sústrediť sa na **kvalitu riadenia** pedagogického procesu, na dôkladnú **analýzu** výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné **plánovanie**, následnú **kontrolu**, zber **informácií** a objektívne **hodnotenie**.
5. Riadiacu prácu upriamiť na činnosť **metodických orgánov** na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu. Podporovať prácu metodicky najkvalitnejších učiteľov v prospech vlastnej školy.
6. Zvýšenú pozornosť venovať deťom a žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, v oblasti umenia a športu, deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

7. Využiť všetky možnosti **zaškolenia** detí v materských školách a zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov základných škôl. Zvýšenú pozornosť venovať zaškoleniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky.

1. Všeobecné informácie a pokyny pre všetky školy a ŠZ

Organizácia školského roku 2011/2012

V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ, na SŠ na ZUŠ na PŠ, na OU a na JŠ sa určuje obdobie školského vyučovania a školských prázdnin:

Vyučovanie

Vyučovanie sa člení na prvý a druhý polrok nasledovne:

Školský rok 2011/2012 sa začína 1. septembra 2011. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2011 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2011 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2012 (utorok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2012 (streda) a končí sa 29. júna 2012 (piatok).

Prázdniny

- a) **Jesenné prázdniny** sa začínajú 28. októbra 2011 a končia sa 31. októbra 2011. Vyučovanie sa začína 2. novembra 2011 (streda).
- b) **Vianočné prázdniny** sa začínajú 22. decembra 2011 a končia sa 5. januára 2012. Vyučovanie sa začína 9. januára 2012 (pondelok).
- c) **Polročné prázdniny** sú 3. februára 2012. Vyučovanie sa začína 6. februára 2012 (pondelok).
- d) **Jarné prázdniny** sú od 27. februára do 2. marca 2012. Vyučovanie sa začína 5. marca 2012 (pondelok).
- e) **Veľkonočné prázdniny** sa začínajú 5. apríla a končia sa 10. apríla 2012. Vyučovanie sa začína 11. apríla 2012 (streda).
- f) **Letné prázdniny** sa začínajú 2. júla a končia sa 31. augusta 2012. Vyučovanie sa začne 3. septembra 2012 (pondelok).

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

2. Ďalšie pokyny

1. V pláne práce školy **rozpracovať úlohy** vyplývajúce z [Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2011/2012](#) a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy, školské zariadenia a ich zriaďovateľov v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti Krajského školského úradu v Košiciach na šk. rok 2011/2012.
2. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať **Školský vzdelávací program** (§ 7 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, tzv. nový školský zákon), podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách. Prerokovať tiež **pracovný poriadok** upravený podľa súčasnej legislatívy, **vnútorný poriadok školy** a návrh **plánu práce školy**.
3. V pondelok 5. septembra 2011 **otvoriť školský rok** s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Súčasťou slávnostného otvorenia školského roka je štátna hymna a prejav ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom školského rozhlasu.
4. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa v utorok 6. septembra 2011 začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy.
5. V úvode školského roka prehodnotiť **kritériá odmeňovania** vo vzťahu k plneniu hlavných úloh školy. Po prerokovaní s pedagogickým kolektívom a zástupcami zamestnancov ich zverejniť. V kritériách odmeňovania zvýrazniť **odmeňovanie učiteľov**, ktorí sa podieľajú na tvorbe školských vzdelávacích programov, organizovaní a riadení predmetových olympiád, súťaží a na príprave žiakov na tieto súťaže, ako aj kvalitu práce koordinátorov prevencie drogových závislostí a ďalších garantov výchovnej činnosti na školách.
6. Doručiť na Školský úrad v Sobranciach **prehľad o zamestnancoch a ich úväzkoch** v školskom roku 2011/2012, v ktorom uviesť: meno a priezvisko, aprobáciu a úväzok (počet hodín a menovite predmety, ktoré učí a v ktorých triedach) a **rozvrh hodín** v novom školskom roku **do 30.9.2011**.
7. Doručiť zriaďovateľovi výkaz o počte žiakov k 15.9.2011 pre normatívne financovanie – **EDUZZBER 2011 najneskôr do 23.9.2011**.
8. Doručiť zriaďovateľovi žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na **cestovné** pre dochádzajúcich žiakov (smernica MŠ SR č. 1/2007-R) **do 23.9.2011**.
9. Protokoly o vydaných a prijatých **vzdelávacích poukazoch** (podľa smernice č.6/2007-R) doručiť zriaďovateľovi najneskôr **do 23.9.2011**.
10. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na úhradu cestovných nákladov na **dopravu žiakov** na školský rok 2011-2012 doručiť zriaďovateľovi školy najneskôr **do 23. septembra 2011**. Žiadosť obsahuje počet dní prítomnosti žiaka v škole a výšku cestovných nákladov na dopravu žiaka do školy z miesta trvalého bydliska a späť v súlade s § 4a ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z.z. a [Smernicou č. 9 z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami](#)
11. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2012 **v prípade potreby** doručiť zriaďovateľovi školy **do 23. septembra 2011**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z.z.

12. Upozorňujeme riaditeľov škôl a SZ na dodržiavanie § 5 [Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#) v záujme zodpovednosti za riadenie školy a SZ a výkonu štátnej správy v súlade so [zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní \(správny poriadok\)](#).
13. Upozorňujeme riaditeľov ZUŠ a riaditeľov SZ na **vydávanie rozhodnutí** podľa ods. 5 a 6 (nevykonávajú štátnu správu, nepostupujú podľa zákona o správnom konaní), riaditelia ZUŠ a SZ rozhodujú vo veci v rozsahu splnomocnenia podľa § 5 ods. 6 písm. a) až d) zákona č. 596/2003 Z.z., podľa [Občianskeho zákonníka \(úplné znenie, ako vyplýva z neskorších zmien, doplnení a úprav\)](#)
14. **Zoznam žiakov**, ktorý posлuží na **evidenciu** tých, ktorí plnia **povinnú školskú dochádzku**, **zaslať** jednotlivým obciam podľa trvalého bydliska žiakov (§ 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z.z.), **do 30.9.2011**.
15. Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy (60 – 100 neospravedlnených hodín) a na OO PZ (nad 100 neospravedlnených hodín). Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrtročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.
16. Riaditeľov škôl a SZ upozorňujeme na dodržiavanie [Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach](#), ktorá podľa § 3 ods. 10 ukladá riaditeľovi školy o poskytnutí voľna informovať zriaďovateľa školy a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve (krajský školský úrad). Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod** poskytnutia voľna a údaj, **koľko** bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku. Informáciu posielajte elektronickou formou na adresu: kozмова.gabriela@sobrance.sk a pavelcak.jan@ksuke.sk.
17. Riaditelia škôl a SZ v zmysle § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložia zriaďovateľovi **do 31.10.2011** na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti** za školský rok 2010-2011 a zverejnia ju do 31. decembra 2011 v súlade s [Vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a SZ](#) a [Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláške Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení](#).
18. Do obsahu pracovných porád naďalej odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.
19. Nahlásiť zriaďovateľovi **zapojenie školy, školského zariadenia do projektov**, ktoré nie sú financované cez zriaďovateľa, uviesť aktivitu, na čo a cez koho sa žiadalo a výšku pridelených finančných prostriedkov.
20. Centrum voľného času Zvonček bude spolupracovať s KŠÚ v Košiciach pri organizovaní okresných a krajských súťaží a predmetových olympiád.
21. **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov v termíne, ktorý určil zriaďovateľ školy svojim VZN (§ 20 ods.3. nového školského zákona) Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode. Po zápise **do 15.2.2012** riaditelia škôl písomne nahlásia na ŠÚ Sobrance a na KŠÚ **údaje:**

počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.

22. Upozorňujeme na **zmeny [Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 245/2008 Z. z.](#)** :

- Podľa § 5 ods. 2 zákona **riaditeľ zodpovedá** za
 - a) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - c) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
 - d) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
 - e) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - f) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.
- Podľa § 5 ods. 3 písm. k) až n) zákona riaditeľ základnej školy **rozhoduje** o individuálnom vzdelávaní žiaka, vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí a umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.
- Podľa § 5 ods. 7 písm. c) zákona riaditeľ predkladá **zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na prerokovanie** návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
- Podľa § 5 ods. 13 zákona riaditeľ materskej školy rozhoduje o
 - a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
 - b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
 - c) prerušenie dochádzky dieťaťa,
 - d) predčasnou ukončení predprimárneho vzdelávania,
 - e) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.
- Podľa § 6 ods. 8 písm. j) zákona riaditeľ prerokuje so zriaďovateľom školský vzdelávací program a výchovný program.

23. **[Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)** má svoje vykonávacie predpisy :

- [Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov](#),
- [Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 366/2010 Z.z.](#),
- [Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov](#).

24. Na stránke MŠ SR v časti **Regionálne školstvo** nájdete výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvojové projekty - [Výzvy na podávanie žiadostí](#)
25. Odporúčame školám preštudovať materiály z web stránky MŠ SR – časť Štrukturálne fondy : [Dokumenty](#) , [Európsky sociálny fond](#) , [Európsky fond regionálneho rozvoja](#),
26. Pozornosť venovať vedeniu **protokolu** došlej a odoslanej pošty, ako aj **archivácii** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie v zmysle [zákona č. 395/2002 Z.z.](#) o archívoch a registratúrach a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach
http://www.civil.gov.sk/ARCH/FOIASK/prilohy_2003/vyhlaska.doc.
27. Na stránke MŠ SR v časti **Rezortné predpisy vydané v roku 2006** je s platnosťou od 1.1.2007 [Smernica č. 28/2006-R z 21. decembra 2006 ktorou sa mení a dopĺňa Smernica č. 17/2005-R, ktorou sa určuje postup implementácie vzorového registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu pre školy a školské zariadenia \(Vrátane príloh č.1-2\)](#)
28. Školský zákon v § 13 upravuje **spôsob používania** a bezplatného zapožičiavania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov žiakom ZŠ a SŠ s výnimkou žiakov súkromných ZŠ a súkromných SŠ, evidenciu učebníc a financovanie ich nákupu.

Ďalšie pokyny a usmernenia pre ZŠ, ZUŠ, MŠ, CVČ a ŠJ sú podrobne rozpracované v POP MŠVVaŠ SR a v POP KŠÚ Košice.

Záver

Mesto Sobrance a Školský úrad v Sobranciach želajú všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a ŠZ vo svojej pôsobnosti **úspešný školský rok 2011/2012.**

Zostavila : Mgr. Gabriela Kozmová

Ing. Štefan STAŠKO, v. r.
primátor mesta Sobrance