

**Školský úrad SOBRANCE**

---

**PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY**

**pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti**

**Školského úradu v Sobranciach**

**na školský rok 2013 - 2014**

**Sobrance, júl 2013**

## Úvod

Školský úrad v Sobranciach (*d'alej ŠÚ*) vydáva na školský rok 2013/ 2014 pre školy a školské zariadenia (*d'alej ŠZ*) vo svojej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii pedagogickej práce v školách a ŠZ.

V tomto školskom roku je pre nás kľúčovým dokumentom Správa o stave školstva, ktorú spracovalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V nej bol pomenovaný súčasný stav slovenského školstva a zároveň prináša návrhy konkrétnych opatrení na jeho zlepšenie. V súvislosti s tým sa postupne upravujú rámcové učebné plány v 1.-5. roč. ZŠ s dôrazom na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov. Pozornosť MŠVVaŠ SR sa bude tiež zameriavať na zlepšenie vzdelávacieho prostredia materiálno-technickým vybavením škôl, predovšetkým s digitálnou podporou – nový program Digipedia, v rámci ktorého školy od septembra začnú využívať digitálny vzdelávací obsah. Naďalej sa bude podporovať kvalitné jazykové vzdelávanie žiakov, ich zručnosti v informačno-komunikačných technológiách, ale aj praktické zručnosti ako súčasť ich všestrannej prípravy.

## Kompetencie ŠÚ

Kompetencie ŠÚ vyplývajú z § 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na výkon miestnej štátnej správy v školstve. Vnútornú organizáciu a náplň činnosti ŠÚ stanovuje [Smernica Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2004-E z 9. septembra 2004, ktorou sa určuje vzorová náplň činnosti obcí ako školských úradov](#) (*hypertextové prepojenie - odkaz na webové stránky otvoríte prepojením – stlačením Ctrl na klávesnici počítača a súčasným kliknutím na vyznačenú web stránku, d'alej len CTRL+ klik na text*).

Obec, ktorá je školským úradom, vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve nasledovné činnosti :

- a) štátnu správu v **druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- b) **kontrolu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- c) vydávanie **organizačných pokynov** pre riaditeľov škôl a ŠZ,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a ŠZ,

Činnosti obce ako školského úradu odborne zabezpečuje Mgr. Gabriela Kozmová, ŠÚ Sobrance, Štefánikova 23, 073 01 Sobrance, č. t. 056 – 652 22 10, 0905 – 515 559, e-mail: [kozmoval.gabriela@sobrance.sk](mailto:kozmoval.gabriela@sobrance.sk)

## Prehľad o školách a školských zariadeniach

V školskom roku 2013/2014 je v územnej pôsobnosti ŠÚ Sobrance 9 škôl a ŠZ v meste Sobrance a v obciach Choňkovce a Podhorod' : Školy a ŠZ	Spolu	Štátne
Základné školy	4	4
Základná umelecká škola	1	1
CVČ	1	1
Zariadenia školského stravovania	2	2
Materská škola	1	1
<b>Spolu</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## Prehľad o obciach, ktoré majú spoločný školský obvod s mestom Sobrance:

V zmysle VZN č. 5/2012 o určení školských obvodov v meste Sobrance v znení neskorších zmien a doplnkov školský obvod pre jednotlivé základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Sobrance tvorí na základe uzatvorenej dohody medzi obcami a mestom Sobrance o spoločnom obvode pre žiakov 1. – 9. roč. ZŠ aj územie obcí:

Baškovce, Bunkovce, Hlivišťa, Horňa, Jasenov, Jenkovce, Koromľa, Kristy, Nižná Rybnica, Ostrov, Pinkovce, Porostov, Ruskovce, Tibava, Vojnatina a Závadka, ktoré nemajú v obci zriadenú základnú školu

pre žiakov 5. – 9. roč. ZŠ územie obcí: Blatná Polianka, Blatné Revišťa, Choňkovce, Koňuš, Svätuš, Veľké Revišťa, Vyšná Rybnica a Záhor.

## Hlavné úlohy

1. Sústrediť sa na **kvalitu riadenia** pedagogického procesu, na dôkladnú **analýzu** výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné **plánovanie**, následnú **kontrolu**, zber **informácií** a objektívne **hodnotenie**. Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.
2. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu. Pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávanie dôslednej analýzy zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
5. Rozvíjať **predčitateľskú a čitateľskú gramotnosť**, upevňovať aktívne počúvanie s porozumením. Podporovať vzdelávanie pedagógov v tejto oblasti. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe.
6. Realizovať v školách aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu.

# 1. Všeobecné informácie a pokyny pre všetky školy a ŠZ

## Organizácia školského roku 2013/2014

V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ, na SŠ na ZUŠ na PŠ, na OU a na JŠ sa určuje obdobie školského vyučovania a školských prázdnin:

### Vyučovanie

Vyučovanie sa člení na prvý a druhý polrok nasledovne:

Školský rok 2013/2014 sa začína 1. septembra 2013. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2013 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2013 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2014 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2014 (utorok) a končí sa 27. júna 2014 (piatok).

### Prázdniny

- a) *Jesenné prázdniny* sa začínajú 30. októbra 2013 (utorok) a končia sa 1. novembra 2013. Vyučovanie sa začína 4. novembra 2013 (pondelok).
- b) *Vianočné prázdniny* sa začínajú 23. decembra 2013 a končia sa 7. januára 2014. Vyučovanie sa začína 8. januára 2014 (streda).
- c) *Polročné prázdniny* sú 3. februára 2014. Vyučovanie sa začína 4. februára 2014 (utorok).
- d) *Jarné prázdniny* sa začínajú 3. marca a končia sa 7. marca 2014. Vyučovanie sa začína 10. marca 2014 (pondelok).
- e) *Veľkonočné prázdniny* sa začínajú 17. apríla a končia sa 22. apríla 2014. Vyučovanie sa začína 23. apríla 2014 (streda).
- f) *Letné prázdniny* sa začínajú 30. júna a končia sa 29. augusta 2014. Vyučovanie sa začne 2. septembra 2014 (utorok).

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

## 2. Ďalšie pokyny

1. V pláne práce školy **rozpracovať úlohy** vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2013/2014.
2. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať **Školský vzdelávací program** (§ 7 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, tzv. nový školský zákon),

podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách. Prerokovať tiež **pracovný poriadok** upravený podľa súčasnej legislatívy, **vnútorný poriadok školy** a návrh **plánu práce školy**.

3. V pondelok 2. septembra 2013 **otvoriť školský rok** s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Súčasťou slávnostného otvorenia školského roka je štátna hymna a prejav ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom školského rozhlasu.
4. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa v utorok 3. septembra 2013 začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy.
5. V úvode školského roka prehodnotiť **kritériá odmeňovania** vo vzťahu k plneniu hlavných úloh školy. Po prerokovaní s pedagogickým kolektívom a zástupcami zamestnancov ich zverejniť. V kritériách odmeňovania zvýrazniť **odmeňovanie učiteľov**, ktorí sa podieľajú na tvorbe školských vzdelávacích programov, organizovaní a riadení predmetových olympiád, súťaží a na príprave žiakov na tieto súťaže, ako aj kvalitu práce koordinátorov prevencie drogových závislostí a ďalších garantov výchovnej činnosti na školách.
6. Doručiť na Školský úrad v Sobranciach **prehľad o zamestnancoch a ich úväzkoch** v školskom roku 2013/2014, v ktorom uviesť: meno a priezvisko, aprobáciu a úväzok (počet hodín a menovite predmety, ktoré učí a v ktorých triedach) a **rozvrh hodín** v novom školskom roku **do 30.9.2013**.
7. Doručiť zriaďovateľovi výkaz o počte žiakov k 15.9.2013 pre normatívne financovanie – **EDUZBER 2013** najneskôr **do 25.9.2013**. Predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy sa budú v tomto šk. roku okrem klasického spôsobu vykazovať aj v pilotnej prevádzke RIS-RŠ. Predpokladom pre prístup na jeho rozhrania a prácu s nimi je registrácia používateľov do RIS-RŠ.
8. Doručiť zriaďovateľovi žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na **cestovné** pre dochádzajúcich žiakov (smernica MŠ SR č. 1/2007-R) **do 25.9.2013**.
9. Protokoly o vydaných a prijatých **vzdelávacích poukazoch** (podľa smernice č.6/2007-R ) doručiť zriaďovateľovi najneskôr **do 25.9.2013**.
10. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na úhradu cestovných nákladov na **dopravu žiakov** na školský rok 2013-2014 doručiť zriaďovateľovi školy najneskôr **do 25. septembra 2013**. Žiadosť obsahuje počet dní prítomnosti žiaka v škole a výšku cestovných nákladov na dopravu žiaka do školy z miesta trvalého bydliska a späť v súlade s § 4a ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z. a [Smernicou č. 9 z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami](#)
11. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2014 **v prípade potreby** doručiť zriaďovateľovi školy **do 25. septembra 2013**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z.
12. Upozorňujeme riaditeľov škôl a ŠZ na dodržiavanie § 5 [Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#) v záujme zodpovednosti za riadenie školy a ŠZ a výkonu štátnej správy v súlade so [zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní \(správny poriadok\)](#).
13. Upozorňujeme riaditeľov ZUŠ a riaditeľov ŠZ na **vydávanie rozhodnutí** podľa ods. 5 a 6 (nevykonávajú štátnu správu, nepostupujú podľa zákona o správnom konaní), riaditelia

ZUŠ a ŠZ rozhodujú vo veci v rozsahu splnomocnenia podľa § 5 ods. 6 písm. a) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., podľa [Občianskeho zákonníka \(úplné znenie, ako vyplýva z neskorších zmien, doplnení a úprav\)](#)

14. **Zoznam žiakov**, ktorý poslúži na **evidenciu** tých, ktorí plnia **povinnú školskú dochádzku**, **zaslať** jednotlivým obciam podľa trvalého bydliska žiakov (§ 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z.), **do 30.9.2013**.
15. Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy (60 – 100 neospravedlnených hodín) a na OO PZ (nad 100 neospravedlnených hodín). Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.
16. Riaditeľov škôl a ŠZ upozorňujeme na dodržiavanie [Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach](#), ktorá podľa § 3 ods. 10 ukladá riaditeľovi školy o poskytnutí voľna informovať zriaďovateľa školy. Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod** poskytnutia voľna a údaj, **koľko** bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku. Informáciu posielajte elektronickou formou na adresu: [kozмова.gabriela@sobrance.sk](mailto:kozмова.gabriela@sobrance.sk).
17. Riaditelia škôl a ŠZ v zmysle § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložia zriaďovateľovi **do 4.10.2013** na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti** za školský rok 2012-2013 a zverejnia ju do 31. decembra 2013 v súlade s [Vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ](#) a [Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláske Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení](#).
18. Do obsahu pracovných porád naďalej odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.
19. Nahlásiť zriaďovateľovi **zapojenie školy, školského zariadenia do projektov**, ktoré nie sú financované cez zriaďovateľa, uviesť aktivitu, na čo a cez koho sa žiadalo a výšku pridelených finančných prostriedkov.
20. **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov v termíne, ktorý určil zriaďovateľ školy svojím VZN (§ 20 ods.3. nového školského zákona) Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode. Po zápise **do 15.2.2014** riaditelia škôl písomne nahlásia na ŠÚ Sobrance **údaje**: počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.
21. Upozorňujeme na **zmeny [Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 245/2008 Z. z.](#)** :
  - Podľa § 5 ods. 2 zákona **riaditeľ zodpovedá** za
    - a) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
    - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
    - c) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,

- d) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
  - e) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
  - f) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.
- Podľa § 5 ods. 3 písm. k) až n) zákona riaditeľ základnej školy **rozhoduje** o individuálnom vzdelávaní žiaka, vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí a umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.
  - Podľa § 5 ods. 7 písm. c) zákona riaditeľ predkladá **zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na prerokovanie** návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
  - Podľa § 5 ods. 13 zákona riaditeľ materskej školy rozhoduje o
    - a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
    - b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
    - c) prerušenie dochádzky dieťaťa,
    - d) predčasnou ukončení predprimárneho vzdelávania,
    - e) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.
  - Podľa § 6 ods. 8 písm. j) zákona riaditeľ prerokuje so zriaďovateľom školský vzdelávacie program a výchovný program.
22. [Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#) má svoje vykonávacie predpisy :
- [Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,](#)
  - [Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 366/2010 Z. z.,](#)
  - [Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.](#)
23. Na stránke MŠVVaŠ SR v časti **Regionálne školstvo** nájdete výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvojové projekty - [Výzvy na podávanie žiadostí](#)
24. Odporúčame školám preštudovať materiály z web stránky MŠVVaŠ SR – časť Štrukturálne fondy : [Dokumenty](#), [Európsky sociálny fond](#), [Európsky fond regionálneho rozvoja](#).
25. Pozornosť venovať vedeniu **protokolu** došlej a odoslanej pošty, ako aj **archivácii** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie v zmysle [zákona č. 395/2002 Z. z.](#) o archívoch a registratúrach a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach  
[http://www.civil.gov.sk/ARCH/FOIASK/prilohy\\_2003/vyhlaska.doc](http://www.civil.gov.sk/ARCH/FOIASK/prilohy_2003/vyhlaska.doc).
26. Na stránke MŠVVaŠ SR v časti **Rezortné predpisy vydané v roku 2006** je s platnosťou od 1.1.2007 [Smernica č. 28/2006-R z 21. decembra 2006 ktorou sa mení a dopĺňa Smernica](#)

[č. 17/2005-R, ktorou sa určuje postup implementácie vzorového registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu pre školy a školské zariadenia \(Vrátane príloh č.1-2\)](#)

27. Školský zákon v § 13 upravuje **spôsob používania** a bezplatného zapožičiavania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov žiakom ZŠ a SŠ s výnimkou žiakov súkromných ZŠ a súkromných SŠ, evidenciu učebníc a financovanie ich nákupu.

Ďalšie pokyny a usmernenia pre ZŠ, ZUŠ, MŠ, CVČ a ŠJ sú podrobne rozpracované v POP MŠVVaŠ SR. Zvlášť upozorňujeme na informácie o učebniciach a školských tlačivách ako aj o kontinuálnom a celoživotnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. V POP MŠVVaŠ SR v prílohe č. 2 sú uvedené nové všeobecne záväzné právne predpisy, nové rezortné predpisy a platné koncepcie a stratégie. Príloha č. 3 uvádza Národné projekty spolufinancované z prostriedkov operačného programu Vzdelávanie.

## **Záver**

Mesto Sobrance a Školský úrad v Sobranciach želajú všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a ŠZ vo svojej pôsobnosti **úspešný školský rok 2013/2014.**

Zostavila : Mgr. Gabriela Kozmová

Ing. Štefan STAŠKO v. r.  
primátor mesta Sobrance