

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY

**pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti
Školského úradu v Sobranciach
na školský rok 2015 - 2016**

Sobrance, jún 2015

Úvod

Školský úrad v Sobranciach (*ďalej ŠÚ*) vydáva na školský rok 2015/ 2016 pre školy a školské zariadenia (*ďalej ŠZ*) vo svojej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii pedagogickej práce v školách a ŠZ.

V tomto školskom roku zmeny súvisia najmä s inováciou štátnych vzdelávacích programov materských škôl, základných škôl a základných umeleckých škôl. Inovovaný Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách sa do praxe uvedie len vo vybraných materských školách (nie je medzi nimi naša MŠ). Základné školy si budú môcť vybrať rozdelenie vyučovacích predmetov buď po ročníkoch alebo po celých stupňoch vzdelávania. Okrem toho sa posilnia prírodovedné predmety a na 1. stupni ZŠ pribudne prvouka. Anglický jazyk ostáva naďalej povinným cudzím jazykom, druhý cudzí jazyk už nebude povinný, ale voliteľný. Posilnia sa vyučovacie predmety – pracovné vyučovanie a technika. Zmeny sa týkajú 1. a 5. ročníka ZŠ a postupne budú nabiehať v budúcich rokoch.

V novembri (25.11.2015) sa uskutoční testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika. Jeho cieľom je overiť vedomosti a zručnosti žiakov na začiatku 2. stupňa.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ sa uskutoční 6. apríla 2016 (streda), náhradný termín testovania bol určený na 19. apríla 2016. Výsledky slúžia ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.

Aj tento rok si budú môcť pedagogickí a odborní zamestnanci prehľbovať a rozširovať profesijné kompetencie prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Ich zoznam je zverejnený na webovej stránke ministerstva školstva.

Kompetencie ŠÚ

Kompetencie ŠÚ vyplývajú z § 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na výkon miestnej štátnej správy v školstve. Vnútornú organizáciu a náplň činnosti ŠÚ stanovuje [Smernica Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2004-E z 9. septembra 2004, ktorou sa určuje vzorová náplň činnosti obcí ako školských úradov](#) (*hypertextové prepojenie - odkaz na webové stránky otvoríte prepojením – stlačením Ctrl na klávesnici počítača a súčasným kliknutím na vyznačenú web stránku, ďalej len CTRL+ klik na text*).

Obec, ktorá je školským úradom, vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve nasledovné činnosti :

- a) štátnu správu v **druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- b) **kontrolu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- c) vydávanie **organizačných pokynov** pre riaditeľov škôl a ŠZ,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a ŠZ.

Činnosti obce ako školského úradu odborne zabezpečuje Mgr. Gabriela Kozmová, ŠÚ Sobrance, Štefánikova 23, 073 01 Sobrance, č. t. 056 – 652 22 10, 0905 – 515 559, e-mail: kozмова.gabriela@sobrance.sk

Prehľad o školách a školských zariadeniach

V školskom roku 2015/2016 je v územnej pôsobnosti ŠÚ Sobrance **10 škôl a ŠZ** v meste Sobrance a v obciach Choňkovce, Podhorod' a Porúbka:

Školy a ŠZ	Spolu	Štátne
Základné školy	5	5
Základná umelecká škola	1	1
CVČ	1	1
Zariadenia školského stravovania	2	2
Materská škola	1	1
Spolu	10	10

Prehľad o obciach, ktoré majú spoločný školský obvod s mestom Sobrance:

V zmysle VZN č. 5/2012 o určení školských obvodov v meste Sobrance v znení neskorších zmien a doplnkov školský obvod pre jednotlivé základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Sobrance tvorí na základe uzatvorenej dohody medzi obcami a mestom Sobrance o spoločnom obvode

pre žiakov 1. – 9. roč. ZŠ aj územie obcí: Baškovce, Bunkovce, Hlivišťa, Horňa, Jasenov, Jenkovce, Koromľa, Kristy, Nižná Rybnica, Ostrov, Pinkovce, Porostov, Ruskovce, Tibava, Vojnatina a Závadka, ktoré nemajú v obci zriadenú základnú školu

pre žiakov 5. – 9. roč. ZŠ územie obcí: Blatná Polianka, Blatné Revišťa, Choňkovce, Koňuš, Orechová, Svätuš, Veľké Revišťa, Vyšná Rybnica a Záhor.

Hlavné úlohy

1. Sústrediť sa na **kvalitu riadenia** pedagogického procesu, na dôkladnú **analýzu** výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné **plánovanie**, následnú **kontrolu**, zber **informácií** a objektívne **hodnotenie**. Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.
2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávanie dôslednej analýzy zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
5. Rozvíjať **predčítateľskú a čitateľskú gramotnosť**, upevňovať aktívne počúvanie s porozumením. Podporovať vzdelávanie pedagógov v tejto oblasti. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe.
6. Realizovať v školách aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu.

1. Všeobecné informácie a pokyny pre všetky školy a ŠZ

Organizácia školského roku 2015/2016

V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ, na SŠ na ZUŠ na PŠ, na OU a na JŠ sa určuje obdobie školského vyučovania a školských prázdnin:

Vyučovanie

Vyučovanie sa člení na prvý a druhý polrok nasledovne:

Školský rok 2015/2016 sa začína 1. septembra 2015. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2015 (streda). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2015 (štvrtok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2016 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2. februára 2016 (utorok) a končí sa 30. júna 2016 (štvrtok).

Prázdniny

- a) **Jesenné prázdniny** sa začínajú 29. októbra 2015 (štvrtok) a končia sa 30. októbra 2015 (piatok). Vyučovanie sa začína 2. novembra 2015 (pondelok).
- b) **Vianočné prázdniny** sa začínajú 23. decembra 2015 a končia sa 7. januára 2016. Vyučovanie sa začína 8. januára 2016 (piatok).
- c) **Polročné prázdniny** sú 1. februára 2016 (pondelok). Vyučovanie sa začína 2. februára 2016 (utorok).
- d) **Jarné prázdniny** sa začínajú 15. februára a končia sa 19. februára 2016. Vyučovanie sa začína 22. februára 2016 (pondelok).

- e) **Veľkonočné prázdniny** sa začínajú 24. marca a končia sa 29. marca 2016. Vyučovanie sa začína 30. marca 2016 (streda).
- f) **Letné prázdniny** sa začínajú 1. júla a končia sa 2. septembra 2016. Vyučovanie sa začne 5. septembra 2016 (pondelok).

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

2. Ďalšie pokyny

1. V pláne práce školy **rozpracovať úlohy** vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2015/2016.
2. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať **Školský vzdelávací program** (§ 7 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, tzv. nový školský zákon), podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách. Prerokovať tiež **pracovný poriadok** upravený podľa súčasnej legislatívy, **vnútorný poriadok školy** a **návrh plánu práce školy**.
3. V stredu 2. septembra 2015 **otvoriť školský rok** s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Súčasťou slávnostného otvorenia školského roka je štátna hymna a prejav ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom školského rozhlasu.
4. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa vo štvrtok 3. septembra 2015 začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy.
5. V úvode školského roka prehodnotiť **kritériá odmeňovania** vo vzťahu k plneniu hlavných úloh školy. Po prerokovaní s pedagogickým kolektívom a zástupcami zamestnancov ich zverejniť. V kritériách odmeňovania zvýrazniť **odmeňovanie učiteľov**, ktorí sa podieľajú na tvorbe školských vzdelávacích programov, organizovaní a riadení predmetových olympiád, súťaží a na príprave žiakov na tieto súťaže, ako aj kvalitu práce koordinátorov prevencie drogových závislostí a ďalších garantov výchovnej činnosti na školách.
6. Doručiť na Školský úrad v Sobranceiach **prehľad o zamestnancoch a ich úväzkoch** v školskom roku 2015/2016, v ktorom uviesť: meno a priezvisko, aprobáciu a úväzok (počet hodín a menovite predmety, ktoré učí a v ktorých triedach) a **rozvrh hodín** v novom školskom roku **do 30.9.2015**.
7. Doručiť zriaďovateľovi výkaz o počte žiakov k 15.9.2015 pre normatívne financovanie – **EDUZBER 2015 najneskôr do 25.9.2015**. Predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy sa budú v tomto šk. roku okrem klasického spôsobu vykazovať aj v pilotnej prevádzke RIS-RŠ. Predpokladom pre prístup na jeho rozhrania a prácu s nimi je registrácia používateľov do RIS-RŠ.
8. Doručiť zriaďovateľovi žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na **cestovné** pre dochádzajúcich žiakov (smernica MŠ SR č. 1/2007-R) **do 25.9.2015**.

9. Protokoly o vydaných a prijatých **vzdelávacích poukazoch** (podľa smernice č.6/2007-R) doručiť zriaďovateľovi najneskôr **do 25.9.2015**.
10. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na úhradu cestovných nákladov na **dopravu žiakov** na školský rok 2015-2016 doručiť zriaďovateľovi školy najneskôr **do 25. septembra 2015**. Žiadosť obsahuje počet dní prítomnosti žiaka v škole a výšku cestovných nákladov na dopravu žiaka do školy z miesta trvalého bydliska a späť v súlade s § 4a ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z. a Smernicou č. 9 z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
11. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2016 v **prípade potreby** doručiť zriaďovateľovi školy **do 25. septembra 2015**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z.
12. Upozorňujeme riaditeľov škôl a ŠZ na dodržiavanie § 5 Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v záujme zodpovednosti za riadenie školy a ŠZ a výkonu štátnej správy v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
13. Upozorňujeme riaditeľov ZUŠ a riaditeľov ŠZ na **vydávanie rozhodnutí** podľa ods. 5 a 6 (nevykonávajú štátnu správu, nepostupujú podľa zákona o správnom konaní), riaditelia ZUŠ a ŠZ rozhodujú vo veci v rozsahu splnomocnenia podľa § 5 ods. 6 písm. a) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., podľa Občianskeho zákonníka (úplné znenie, ako vyplýva z neskorších zmien, doplnení a úprav)
14. **Zoznam žiakov**, ktorý posluží na **evidenciu** tých, ktorí plnia **povinnú školskú dochádzku**, **zaslať** jednotlivým obciam podľa trvalého bydliska žiakov (§ 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z.), **do 30.9.2015**.
15. Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy (60 – 100 neospravedlnených hodín) a na OO PZ (nad 100 neospravedlnených hodín). Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.
16. Riaditeľov škôl a ŠZ upozorňujeme na dodržiavanie Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach, ktorá podľa § 3 ods. 10 ukladá riaditeľovi školy o poskytnutí voľna informovať zriaďovateľa školy. Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod** poskytnutia voľna a údaj, **koľko** bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku. Informáciu posielajte elektronickou formou na adresu: kozmoval.gabriela@sobrancel.sk.
17. Riaditelia škôl a ŠZ v zmysle § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložia zriaďovateľovi **do 5.10.2015** na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti** za školský rok 2014-2015 a zverejnia ju do 31. decembra 2015 v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ a Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláske Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

18. Do obsahu pracovných porád naďalej odporúčame zaradiť otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.
19. Nahlásiť zriaďovateľovi **zapojenie školy, školského zariadenia do projektov**, ktoré nie sú financované cez zriaďovateľa, uviesť aktivitu, na čo a cez koho sa žiadalo a výšku pridelených finančných prostriedkov.
20. **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov v termíne, ktorý určil zriaďovateľ školy svojim VZN (§ 20 ods. 3. nového školského zákona) Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode. Po zápise **do 15.2.2016** riaditelia škôl písomne nahlásia na ŠÚ Sobrance **údaje**: počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.
21. Upozorňujeme na **zmeny [Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 245/2008 Z. z.](#)** :
- Podľa § 5 ods. 2 zákona **riaditeľ zodpovedá** za
 - a) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - c) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
 - d) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
 - e) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - f) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.
 - Podľa § 5 ods. 3 písm. k) až n) zákona riaditeľ základnej školy **rozhoduje** o individuálnom vzdelávaní žiaka, vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí a umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.
 - Podľa § 5 ods. 7 písm. c) zákona riaditeľ predkladá **zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na prerokovanie** návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
 - Podľa § 5 ods. 13 zákona riaditeľ materskej školy rozhoduje o
 - a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
 - b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
 - c) prerušení dochádzky dieťaťa,
 - d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
 - e) určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.
 - Podľa § 6 ods. 8 písm. j) zákona riaditeľ prerokuje so zriaďovateľom školský vzdelávací program a výchovný program.
22. **[Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)** má svoje vykonávacie predpisy :
- **[Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,](#)**

- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 366/2010 Z. z.,
 - Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
23. Na stránke MŠVVaŠ SR v časti **Regionálne školstvo** – nájdete Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva. Sú tam zverejnené výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov MŠVVaŠ SR na obnovu výchovy a vzdelávania na rok 2015, tiež pre oblasť matematiky, prácu s informáciami, človek a príroda pre praktický výcvik žiakov na detských dopravných ihriskách.
 24. Odporúčame školám preštudovať materiály z web stránky MŠVVaŠ SR – časť Výzvy - Štrukturálne fondy : OP Vzdelávanie (ESF), Programové obdobie 2014 – 2020
 25. Pozornosť venovať vedeniu **protokolu** došlej a odoslanej pošty, ako aj **archivácii** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach
http://www.civil.gov.sk/ARCH/FOIASK/prilohy_2003/vyhlaska.doc.
 26. Na stránke MŠVVaŠ SR v časti **Rezortné predpisy vydané v roku 2006** je s platnosťou od 1.1.2007 Smernica č. 28/2006-R z 21. decembra 2006 ktorou sa mení a dopĺňa Smernica č. 17/2005-R, ktorou sa určuje postup implementácie vzorového registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu pre školy a školské zariadenia (Vrátane príloh č.1-2)
 27. Školský zákon v § 13 upravuje **spôsob používania** a bezplatného zapožičiavania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov žiakom ZŠ a SŠ s výnimkou žiakov súkromných ZŠ a súkromných SŠ, evidenciu učebníc a financovanie ich nákupu.

Ďalšie pokyny a usmernenia pre ZŠ, ZUŠ, MŠ, CVČ a ŠJ sú podrobne rozpracované v POP MŠVVaŠ SR. Zvlášť upozorňujeme na informácie o učebniciach a školských tlačivách ako aj o kontinuálnom a celoživotnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. V POP MŠVVaŠ SR v prílohe č. 2 sú uvedené nové všeobecne záväzné právne predpisy, nové rezortné predpisy a platné koncepcie a stratégie. Príloha č. 3 uvádza Národné projekty spolufinancované z prostriedkov operačného programu Vzdelávanie.

Záver

Mesto Sobrance a Školský úrad v Sobranciach želajú všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a ŠZ vo svojej pôsobnosti **úspešný školský rok 2015/2016.**

Zostavila : Mgr. Gabriela Kozmová



Ing. Pavol DŽURINA
primátor mesta Sobrance