

Školský úrad SOBRANCE

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY

pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti

Školského úradu v Sobranciach

na školský rok 2016 - 2017

Sobrance, jún 2016

Úvod

Školský úrad v Sobranciach (*d'alej ŠÚ*) vydáva na školský rok 2016/ 2017 pre školy vo svojej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii pedagogickej práce v školách.

V tomto školskom roku sa pripravujú zásadné systémové zmeny, ktoré by mali zlepšiť kvalitu vzdelávania i postavenie pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov. To si vyžiada aj zmenu legislatívy a spoluprácu všetkých zainteresovaných. V decembri 2016 sa očakáva zverejnenie výsledkov medzinárodných testovanií PISA a TIMSS, čo nám umožní detailne porovnať úroveň znalostí našich žiakov z matematiky, prírodných vied a v oblasti čitateľskej gramotnosti s ich rovesníkmi v najvyspelejších krajinách sveta. Na národnej úrovni sa uskutoční **Testovanie 9-2017** v stredu **5.4.2017** (náhradný termín – **20.4.2017**) a druhé celoplošné testovanie vedomostí žiakov 5. ročníka **Testovanie 5 – 2016** v novembri 2016 z matematiky a slovenského jazyka a literatúry. Informácie sú zverejnené na www.nucem.sk.

Aj tento rok si budú môcť pedagogickí a odborní zamestnanci prehlbovať a rozširovať profesijné kompetencie prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Ich zoznam je zverejnený na webovej stránke ministerstva školstva.

Kompetencie ŠÚ

Kompetencie ŠÚ vyplývajú z § 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na výkon miestnej štátnej správy v školstve. Vnútnú organizáciu a náplň činnosti ŠÚ stanovuje [Smernica Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2004-E z 9. septembra 2004, ktorou sa určuje vzorová náplň činnosti obcí ako školských úradov](#) (*hypertextové prepojenie - odkaz na webové stránky otvoríte prepojením – stlačením Ctrl na klávesnici počítača a súčasnym kliknutím na vyznačenú web stránku, ďalej len CTRL+ klik na text*).

Obec, ktorá je školským úradom, vykonáva v rámci **preneseného výkonu štátnej správy** v školstve nasledovné činnosti :

- a) štátnu správu v **druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- b) **kontrolu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- c) vydávanie **organizačných pokynov** pre riaditeľov škôl,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám.

Činnosti obce ako školského úradu odborne zabezpečuje Mgr. Gabriela Kozmová, ŠÚ Sobrance, Štefánikova 23, 073 01 Sobrance, č. t. 056 – 652 22 10, 0905 – 515 559, e-mail: kozмова.gabriela@sobrance.sk

V školskom roku 2016/2017 je v územnej pôsobnosti ŠÚ Sobrance celkom **5 ZŠ škôl** dve v meste Sobrance a po jednej v obciach Choňkovce, Podhorod' a Porúbka.

Prehľad o obciach, ktoré majú spoločný školský obvod s mestom Sobrance:

V zmysle VZN č. 5/2012 o určení školských obvodov v meste Sobrance v znení neskorších zmien a doplnkov školský obvod pre jednotlivé základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Sobrance tvorí na základe uzatvorenej dohody medzi obcami a mestom Sobrance o spoločnom obvode

pre žiakov 1. – 9. roč. ZŠ aj územie obcí: Baškovce, Beňatina, Bunkovce, Hlivišťa, Horňa, Jasenov, Jenkovce, Koromľa, Kristy, Nižná Rybnica, Ostrov, Pinkovce, Porostov, Ruskovce, Tibava, Vojnatina a Závadka, ktoré nemajú v obci zriadenú základnú školu

pre žiakov 5. – 9. roč. ZŠ územie obcí: Blatná Polianka, Blatné Revišťa, Choňkovce, Koňuš, Remetské Hámre, Orechová, Svätuš, Veľké Revišťa, Vyšná Rybnica, Vyšné Remety a Záhor.

Všeobecné informácie a pokyny pre všetky školy

Organizácia školského roku 2016/2017

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2016. Vyučovanie sa začne **5.9.2016** (pondelok) a v prvom polroku sa končí **31.1.2017** (utorok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1.2.2017** (streda) a končí sa **30.6.2017** (piatok).

Prázdniny

- a) **Jesenné prázdniny** sa začínajú 28. októbra 2016 (piatok) a končia sa 31. októbra 2016 (pondelok). Vyučovanie sa začína 2. novembra 2016 (streda).
- b) **Vianočné prázdniny** sa začínajú 23. decembra 2016 a končia sa 5. januára 2017. Vyučovanie sa začína 9. januára 2017 (pondelok).
- c) **Polročné prázdniny** sú 3. februára 2017 (piatok). Vyučovanie sa začína 6. februára 2017 (pondelok).
- d) **Jarné prázdniny** sa začínajú 6. marca 2017 a končia sa 10. marca 2017. Vyučovanie sa začína 13. marca 2017 (pondelok).
- e) **Veľkonočné prázdniny** sa začínajú 13. apríla 2017 a končia sa 18. apríla 2017. Vyučovanie sa začína 19. apríla 2017 (streda).
- f) **Letné prázdniny** sa začínajú 1. júla 2017 a končia sa 31. augusta 2017. Vyučovanie sa začne 4. septembra 2017 (pondelok).

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

Výchovno-vzdelávací proces

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti **kontrolovať** a monitorovať pravidelnou **hospitačnou činnosťou**. Jej účinnosť zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania **poradných orgánov** riaditeľa **napomáhať** internému vzdelávaniu učiteľov, **skvalitňovaniu vyučovania**, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov.
3. Činnosť **metodických orgánov** zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávanie dôslednej analýzy zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie **využívania poznatkov a zručností** získaných v rámci **kontinuálneho vzdelávania** a štúdiom odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
5. Zamerať **vnútornú kontrolnú činnosť** na systematické sledovanie **kvality** výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie **segregácie rómskych žiakov**.
6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu *Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy* a využívať ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
7. Rozvíjať **čitateľskú gramotnosť**, upevňovať aktívne počúvanie s porozumením. Podporovať vzdelávanie pedagógov v tejto oblasti. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na: <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
8. Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Tento školský rok 2016/2017 je vyhlásený MŠVVaŠ SR za **Rok čitateľskej gramotnosti**. Prioritná úloha je – **intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti** vo všetkých vzdelávacích oblastiach – využiť disponibilné hodiny v rámci ŠkVP. MPC vydalo v r. 2015 zborník príspevkov *Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti*, ktorý obsahuje 16 podrobne spracovaných príspevkov. Zborník je v plnom znení dostupný na webovom sídle MPC <http://www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odbornodidaktickej-konferencie>. Informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania sú zverejnené na www.spgk.sk.
9. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
10. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk.
11. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti **výchovy k ľudským právam** organizovaním besied, súťaží (Olympiády ľudských práv), stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení. Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikulturálnych kompetencií učiteľov. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s touto tematikou. Viac informácií na <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>.

12. V súvislosti s **predsedníctvom Slovenska v Rade Európskej únie** posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov témy zamerané na rozvoj **európskeho povedomia a občianstva**.
13. Poskytnúť žiakom informácie o ľudskoprávných a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunity/regiónu.
14. Rešpektovať **Dohovor o právach dieťaťa**. Veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa.
15. **Vzdelávanie detí cudzincov** je legislatívne zabezpečené podľa § 146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom. Pri ich vzdelávaní sa odporúča postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.stapedu.sk.
16. Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu Cj a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby. Školám sa odporúča zapájať do **Európskeho dňa jazykov** a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Viac info na <http://edl.ecml.at>. Nadalej organizovať školské kolá **olympiád v cudzích jazykoch** a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventu.sk. Učiteľom jazykov sa odporúča sledovať informácie zverejnené na webovom sídle ECML www.ecml.at a zvážiť možnosť participovania v medzinárodných projektoch.
17. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu **náboženská výchova** alebo **etická výchova** možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na ZŠ je možné vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Predbežné **zistovanie záujmu** o vyučovanie Nv alebo Ev na nasledujúci šk. rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. **Počty žiakov** v jednotlivých ročníkoch **nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy**.
18. Rozvíjať **environmentálnu výchovu** a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, **separácie odpadov**, vytváranie správnych postojov a správania sa žiakov **k životnému prostrediu** a k ochrane prírody a krajiny. Odporúča sa vytvárať podmienky pre prácu **učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy**. Zapájať sa do projektov a súťaží s environmentálnou tematikou.
19. V oblasti **mediálnej výchovy** školy môžu využiť k prierezovej téme/voliteľnému predmetu podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk v časti Učebnice, metodiky, publikácie, odborné informácie (K mediálnej gramotnosti učiteľov). Osobitnú pozornosť je potrebné venovať téme **bezpečnosti na internete** – www.zodpovedne.sk ; www.ovce.sk ; www.pomoc.sk; www.stopline.sk .
20. Odporúča sa využívať **školskú knižnicu** na vyučovanie literatúry a podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.
21. Školám odporúčame venovať pozornosť **výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu**.

Ďalšie pokyny

1. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať **Školský vzdelávací program** (§ 7 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, tzv. nový školský zákon), podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách. Prerokovať tiež **pracovný poriadok** upravený podľa súčasnej legislatívy a **vnútorný poriadok školy**.

2. V pondelok 5. septembra 2016 **otvoriť školský rok** s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Súčasťou slávnostného otvorenia školského roka je štátna hymna a prejav ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom školského rozhlasu.
3. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa v utorok 6. septembra 2016 začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy.
4. V úvode školského roka prehodnotiť **kritériá odmeňovania** vo vzťahu k plneniu hlavných úloh školy. Po prerokovaní s pedagogickým kolektívom a zástupcami zamestnancov ich zverejniť. V kritériách odmeňovania zvýrazniť **odmeňovanie učiteľov**, ktorí sa podieľajú na tvorbe školských vzdelávacích programov, organizovaní a riadení predmetových olympiád, súťaží a na príprave žiakov na tieto súťaže, ako aj kvalitu práce koordinátorov prevencie drogových závislostí a ďalších garantov výchovnej činnosti na školách.
5. Doručiť na Školský úrad v Sobranciach **prehľad o zamestnancoch a ich úväzkoch** v školskom roku 2016/2017, v ktorom uviesť: meno a priezvisko, aprobáciu a úväzok (počet hodín a menovite predmety, ktoré učí a v ktorých triedach) a **rozvrh hodín** v novom školskom roku **do 30.9.2016**.
6. Doručiť zriaďovateľovi výkaz o počte žiakov k 15.9.2016 pre normatívne financovanie – **EDUZBER 2016 najneskôr do 23.9.2016**.
7. Doručiť zriaďovateľovi žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na **cestovné** pre dochádzajúcich žiakov (smernica MŠ SR č. 1/2007-R) **do 23.9.2016**.
8. Protokoly o vydaných a prijatých **vzdelávacích poukazoch** (podľa smernice č.6/2007-R) doručiť zriaďovateľovi najneskôr **do 23.9.2016**.
9. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na úhradu cestovných nákladov na **dopravu žiakov** na školský rok 2016-2017 doručiť zriaďovateľovi školy najneskôr **do 23. septembra 2016**. Žiadosť obsahuje počet dní prítomnosti žiaka v škole a výšku cestovných nákladov na dopravu žiaka do školy z miesta trvalého bydliska a späť v súlade s § 4a ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z. a [Smernicou č. 9 z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami](#)
10. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2017 v **prípade potreby** doručiť zriaďovateľovi školy **do 23. septembra 2016**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z.
11. Upozorňujeme riaditeľov škôl na dodržiavanie § 5 [Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#) v záujme zodpovednosti za riadenie školy a ŠZ a výkonu štátnej správy v súlade so [zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní \(správny poriadok\)](#).
12. **Zoznam žiakov**, ktorý posluží na **evidenciu** tých, ktorí plnia **povinnú školskú dochádzku**, **zaslať** jednotlivým obciam podľa trvalého bydliska žiakov (§ 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z.), **do 30.9.2016**.
13. Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy (60 – 100 neospravedlnených hodín) a na OO PZ (nad 100 neospravedlnených hodín). Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrtročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.

14. Riaditeľov škôl upozorňujeme na dodržiavanie Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach, ktorá podľa § 3 ods. 10 ukladá riaditeľovi školy o poskytnutí voľna informovať zriaďovateľa školy. Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod** poskytnutia voľna a údaj, **koľko** bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku. Informáciu posielajte elektronickou formou na adresu: kozмова.gabriela@sobrance.sk.
15. Riaditelia škôl a ŠZ v zmysle § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložia zriaďovateľovi **do 5.10.2016** na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti** za školský rok 2015/2016 a zverejnia ju do 31. decembra 2016 v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ a Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláske Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
16. Do obsahu pracovných porád naďalej odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.
17. Nahlásiť zriaďovateľovi **zapojenie školy, školského zariadenia do projektov**, ktoré nie sú financované cez zriaďovateľa, uviesť aktivitu, na čo a cez koho sa žiadalo a výšku pridelených finančných prostriedkov.
18. **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov v termíne, ktorý určil zriaďovateľ školy svojim VZN (§ 20 ods. 3. nového školského zákona) Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode. Po zápise **do 15.5.2017** riaditelia škôl písomne nahlásia na ŠÚ Sobrance **údaje**: počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.
19. Upozorňujeme na **zmeny Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 245/2008 Z. z.** :
- Podľa § 5 ods. 2 zákona **riaditeľ zodpovedá** za
 - a) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - c) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
 - d) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
 - e) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - f) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.
 - Podľa § 5 ods. 3 písm. k) až n) zákona riaditeľ základnej školy **rozhoduje** o individuálnom vzdelávaní žiaka, vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí a umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.

- Podľa § 5 ods. 7 písm. c) zákona riaditeľ predkladá **zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na prerokovanie** návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
20. Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov má svoje vykonávacie predpisy :
- Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
 - Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 366/2010 Z. z.,
 - Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
21. Odporúčame školám preštudovať materiály z web stránky MŠVVaŠ SR – časť Výzvy - Štrukturálne fondy : OP Vzdelávanie (ESF), Programové obdobie 2014 – 2020
22. Pozornosť venovať vedeniu **protokolu** došlej a odoslanej pošty, ako aj **archivácii** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach http://www.civil.gov.sk/ARCH/FOIASK/prilohy_2003/vyhlaska.doc.
23. Školský zákon v § 13 upravuje **spôsob používania** a bezplatného zapožičiavania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov žiakom ZŠ a SŠ s výnimkou žiakov súkromných ZŠ a súkromných SŠ, evidenciu učebníc a financovanie ich nákupu.

Ďalšie pokyny a usmernenia pre ZŠ sú podrobne rozpracované v POP MŠVVaŠ SR. Zvlášť upozorňujeme na informácie o učebniciach a školských tlačivách ako aj o kontinuálnom a celoživotnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. V POP MŠVVaŠ SR v prílohe č. 2 sú uvedené nové všeobecne záväzné právne predpisy, nové rezortné predpisy a platné koncepcie a stratégie.

Záver

Mesto Sobrance a Školský úrad v Sobranciach želajú všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a SZ vo svojej pôsobnosti **úspešný školský rok 2016/2017.**

Zostavila : Mgr. Gabriela Kozmová



Ing. Pavol DŽURINA
primátor mesta Sobrance