

Školský úrad SOBRANCE

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY

pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti

Školského úradu v Sobranciach

na školský rok 2017 - 2018

Sobrance, august 2017

Úvod

Školský úrad v Sobranciach (*d'alej ŠÚ*) vydáva na školský rok 2017/ 2018 pre školy vo svojej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii pedagogickej práce v školách.

V tomto období sa viac ako predtým, výrazne mení spoločenský kontext, civilizačné a kultúrne faktory, ktoré kladú každý rok nové požiadavky na kvalitu vzdelania. Zároveň dochádza k zdôrazňovaniu niektorých princípov, ktoré sú odrazom súčasných aj predpokladaných potrieb v spoločnosti – princípov spravodlivosti vzdelávania, celoživotného učenia sa, či individualizácie vzdelávania. Pripravuje sa *Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania – Učiace sa Slovensko*. Kladie sa dôraz na rovnováhu medzi vedomosťami, zručnosťami, postojmi a hodnotami. Základným cieľom vzdelávania je rozvinúť u detí a žiakov kompetencie, ktoré sú komplexom vedomostí, zručností, postojov a hodnôt navzájom prepojených a dôležitých pri riešení rôznych problémov v bežnom živote. Vzdelávanie nemá byť sprostredkované staticky, ale ako dynamický proces poznávania a poznania, ktoré sa vyvíja, modifikuje a dopĺňa.

Kompetencie ŠÚ

Kompetencie ŠÚ vyplývajú z § 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na výkon miestnej štátnej správy v školstve. Vnútnú organizáciu a náplň činnosti ŠÚ stanovuje [Smernica Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2004-E z 9. septembra 2004, ktorou sa určuje vzorová náplň činnosti obcí ako školských úradov](#).

Obec, ktorá je školským úradom, vykonáva v rámci **preneseného výkonu štátnej správy** v školstve nasledovné činnosti :

- a) štátnu správu v **druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- b) **kontrolu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- c) vydávanie **organizačných pokynov** pre riaditeľov škôl,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám.

Činnosti obce ako školského úradu odborne zabezpečuje Mgr. Gabriela Kozmová, ŠÚ Sobrance, Štefánikova 23, 073 01 Sobrance, č. t. 056 – 652 22 10, 0905 – 515 559, e-mail: kozмова.gabriela@sobrance.sk

V školskom roku 2017/2018 je v územnej pôsobnosti ŠÚ Sobrance celkom **5 ZŠ škôl**: dve v meste Sobrance a po jednej v obciach Choňkovce, Podhorod' a Porúbka.

Prehľad o obciach, ktoré majú spoločný školský obvod s Mestom Sobrance:

V zmysle VZN č. 1/2017 o určení školských obvodov v meste Sobrance v znení neskorších zmien a doplnkov školský obvod pre jednotlivé základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Sobrance tvorí na základe uzatvorenej dohody medzi obcami a Mestom Sobrance o spoločnom obvode

pre žiakov 1. – 9. roč. ZŠ aj územie obcí: Baškovce, Beňatina, Blatná Polianka, Bunkovce, Hlivišťa, Horňa, Jasenov, Koromľa, Kristy, Nižná Rybnica, Ostrov, Pinkovce, Porostov, Remetské Hámre, Ruskovce, Tibava, Vojnatina, Vyšné Remety a Závadka, ktoré nemajú v obci zriadenú základnú školu

pre žiakov 5. – 9. roč. ZŠ územie obcí: Blatné Revišťa, Choňkovce, Koňuš, Orechová, Svätuš, Veľké Revišťa, Vyšná Rybnica a Záhor.

Všeobecné informácie a pokyny pre všetky školy

1. Organizácia školského roku 2017/2018

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2017. Vyučovanie sa začne **4.9.2017** (pondelok) a v prvom polroku sa končí **31.1.2018** (streda).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1.2.2018** (štvrtok) a končí sa **29.6.2018** (piatok).

2. Prázdniny

- a) *Jesenné prázdniny* sa začínajú 30. októbra 2017 (pondelok) a končia sa 31. októbra 2017 (utorok). Vyučovanie sa začína 2. novembra 2017 (štvrtok).
- b) *Vianočné prázdniny* sa začínajú 23. decembra 2017 a končia sa 5. januára 2018. Vyučovanie sa začína 8. januára 2018 (pondelok).
- c) *Polročné prázdniny* sú 2. februára 2018 (piatok). Vyučovanie sa začína 5. februára 2018 (pondelok).
- d) *Jarné prázdniny* sa začínajú 26. februára 2018 a končia sa 2. marca 2018. Vyučovanie sa začína 5. marca 2018 (pondelok).
- e) *Veľkonočné prázdniny* sa začínajú 29. marca 2018 a končia sa 3. apríla 2018. Vyučovanie sa začína 4. apríla 2018 (streda).
- f) *Letné prázdniny* sa začínajú 1. júla 2018 a končia sa 31. augusta 2018. Vyučovanie sa začne 3. septembra 2018 (pondelok).

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

3. Celoslovenské testovanie žiakov 9. roč. ZŠ

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ sa uskutoční **21.3.2017** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. roč. ZŠ, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Náhradný termín Testovania 9-2018 je **5. apríla 2018** (štvrtok).

Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.

Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. **Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy.** Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných ZŠ.

Vo vybraných ZŠ bude **vo februári 2018** prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.

Informácie o Testovaní 9-2018 sú zverejnené na http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9.

4. Medzinárodné merania

V **septembri 2017** sa začne príprava hlavného testovania medzinárodnej štúdie **OECD PISA 2018** (čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť 15-ročných žiakov ZŠ a SŠ), ktorej hlavnou sledovanou oblasťou je **čitateľská gramotnosť**. Administráciu zabezpečí NÚCEM v spolupráci s vybranými ZŠ a SŠ **v apríli 2018**. Školy zapojené do merania budú o presnom termíne realizácie merania informované.

Vybrané základné školy sa zúčastnia **OECD TALIS 2018** – medzinárodnej štúdie monitorujúcej vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie. Zber údajov sa uskutoční v mesiacoch marec – máj 2018.

Správy o výsledkoch žiakov SR v rámci štúdie PISA 2015 a IEA PIRLS 2016 budú zverejnené koncom r. 2017 a vo februári 2018 – medzinárodná databáza štúdie PIRLS 2016.

Informácie o medzinárodných štúdiách sú zverejnené na:
http://www.nucem.sk/medzinarodne_merania.

5. Výchovno-vzdelávací proces

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti **kontrolovať** a monitorovať pravidelnou **hospitačnou činnosťou**. Jej účinnosť zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania.
2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania **poradných orgánov** riaditeľa **napomáhať** internému vzdelávaniu učiteľov, **skvalitňovaniu vyučovania**, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov.
3. Činnosť **metodických orgánov** zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese, na zistenie ich silných a slabých stránok, na skvalitňovanie vyučovania prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania pre rozvoj odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
4. Vnútnú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie **kvality** výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie **segregácie rómskych žiakov**. Pozornosť venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka a zaradovaniu kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa, ktoré sú prepojené so životom a napomáhajú rešpektovať demokratické hodnoty a ktoré rozvíjajú občianske a sociálne kompetencie žiakov.
5. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce seba hodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri

realizácii seba hodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.

6. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
7. Kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v ZŠ s MŠ ustanoviť do kompetencie zástupcu riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.
8. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP), nájsť príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
9. Systematicky hodnotiť **prínos kontinuálneho vzdelávania** pedagogických zamestnancov (PZ) a následne nájsť zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.
10. Kontrolnú činnosť zamerať na **účinnosť** uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese, aby boli naplnené individuálne potreby žiakov a formovali sa pozitívne osobné a sociálne postoje a hodnoty a rozvíjali sa zručnosti potrebné pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
11. Zabezpečiť vhodné podmienky pre **metodické orgány**, aby sa mohli podieľať na procesoch **riadenia školy**, na vytváraní priaznivej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi i medzi žiakmi navzájom.
12. Poskytovať žiakom väčší priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä o extrémizme, imigrácii, vplyve médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcii a klientelizme) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
13. Oboznámiť sa s POP Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na šk. r. 2017/2018 a plniť jednotlivé úlohy a odporúčania týkajúce sa **predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti, ľudských práv, práv detí, diskriminácie, národnostných menšín a vzdelávania cudzincov**. Dať do praxe odporúčania týkajúce sa vyučovania **cudzích jazykov, náboženskej a etickej výchovy, globálneho vzdelávania, environmentálnej výchovy a mediálnej výchovy, školských knižníc, zdravého životného štýlu, bezpečnosti, prevencie, výchovného a kariérového poradenstva**. Riadiť sa pokynmi a usmerneniami, ktoré sa týkajú detí a žiakov **so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**.
14. Zapájať sa do **súťaží** uvedených v POP MŠVVaŠ SR, resp. iných, organizovaných v našom regióne.
15. Zpracovať do ŠkVP Národný štandard **finančnej gramotnosti** – podrobnosti v POP MŠVVaŠ SR.
16. Plniť úlohy týkajúce sa **digitálnych technológií**.
17. Sledovať **výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov** na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty alebo Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR.
18. Plniť úlohy uvedené v POP MŠVVaŠ SR^(*) pre jednotlivé druhy škôl a školských zariadení (str. ^{*)}31 – 37, 41 – 49, 55 – 56) a úlohy týkajúce sa **ochrany pedagogických zamestnancov**. Správne posúdiť **kvalifikačné predpoklady** u PZ a sledovať informácie **o kontinuálnom vzdelávaní a získavaní, priznávaní a uznávaní kreditov** (str. ^{*)}57- 59).
19. Oboznámiť sa s informáciami o **učebniciach a školských tlačivách** uvedených v POP MŠVVaŠ SR.

20. Venovať pozornosť aj **medzinárodnej spolupráci** a projektom na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti v školách – eTwinning program partnerstvo škôl, DEO a oboznámiť sa s možnosťami **celoživotného vzdelávania sa**.

Ďalšie pokyny

1. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať **Školský vzdelávací program** (§ 7 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, tzv. školský zákon), podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách. Prerokovať tiež **pracovný poriadok** upravený podľa súčasnej legislatívy a **vnútorný poriadok školy**.
2. V pondelok 4. septembra 2017 **otvoriť školský rok** s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov. Súčasťou slávnostného otvorenia školského roka je štátna hymna a prejav ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom školského rozhlasu.
3. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa v utorok 5. septembra 2017 začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy.
4. V úvode školského roka prehodnotiť **kritériá odmeňovania** vo vzťahu k plneniu hlavných úloh školy. Po prerokovaní s pedagogickým kolektívom a zástupcami zamestnancov ich zverejniť. V kritériách odmeňovania zvýrazniť **odmeňovanie učiteľov**, ktorí sa podieľajú na tvorbe školských vzdelávacích programov, organizovaní a riadení predmetových olympiád, súťaží a na príprave žiakov na tieto súťaže, ako aj kvalitu práce koordinátorov prevencie drogových závislostí a ďalších garantov výchovnej činnosti na školách.
5. Doručiť na Školský úrad v Sobranciach **prehľad o zamestnancoch a ich úväzkoch** v školskom roku 2017/2018, v ktorom uviesť: meno a priezvisko, aprobáciu a úväzok (počet hodín a menovite predmety, ktoré učí a v ktorých triedach) a **rozvrh hodín** v novom školskom roku **do 29.9.2017**.
6. Doručiť zriaďovateľovi výkaz o počte žiakov k 15.9.2017 pre normatívne financovanie – **EDUZBER 2017 najneskôr do 25.9.2017**.
7. Doručiť zriaďovateľovi žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na **cestovné** pre dochádzajúcich žiakov (smernica MŠ SR č. 1/2007-R) **do 25.9.2017**.
8. Protokoly o vydaných a prijatých **vzdelávacích poukazoch** (podľa smernice č.6/2007-R) doručiť zriaďovateľovi najneskôr **do 25.9.2017**.
9. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na úhradu cestovných nákladov na **dopravu žiakov** na školský rok 2017-2018 doručiť zriaďovateľovi školy najneskôr **do 25. septembra 2017**.
10. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na **asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2018 v **prípade potreby** doručiť zriaďovateľovi školy **do 25. septembra 2017**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z.
11. Upozorňujeme riaditeľov škôl na dodržiavanie § 5 Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení


neskorších predpisov v záujme zodpovednosti za riadenie školy a ŠZ a výkonu štátnej správy v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

12. **Zoznam žiakov**, ktorý posluží na **evidenciu** tých, ktorí plnia **povinnú školskú dochádzku**, **zaslať** jednotlivým obciam podľa trvalého bydliska žiakov (§ 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z.), **do 29.9.2017**.
13. Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie **zriaďovateľovi školy (60 – 100 neospravedlnených hodín)** a na **OO PZ (nad 100 neospravedlnených hodín)**. Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.
14. Riaditeľov škôl upozorňujeme na dodržiavanie Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach, ktorá podľa § 3 ods. 10 ukladá riaditeľovi školy o poskytnutí voľna informovať zriaďovateľa školy. Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod** poskytnutia voľna a údaj, **koľko** bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku. Informáciu posielajte elektronickou formou na adresu: kozmoval.gabriela@sobrance.sk.
15. Riaditelia škôl a ŠZ v zmysle § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložia zriaďovateľovi **do 5.10.2017** na schválenie **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti** za školský rok 2016/2017 a zverejnia ju do 31. decembra 2017 v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ a Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláske Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
16. Do obsahu pracovných porád naďalej odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov.
17. Nahlásiť zriaďovateľovi **zapojenie školy, školského zariadenia do projektov**, ktoré nie sú financované cez zriaďovateľa, uviesť aktivitu, na čo a cez koho sa žiadalo a výšku pridelených finančných prostriedkov.
18. **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov v termíne, ktorý určil zriaďovateľ školy svojím VZN (§ 20 ods. 3. školského zákona). Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode. Po zápise **do 15.5.2018 riaditelia škôl písomne nahlásia na ŠÚ Sobrance údaje**: počet zapísaných detí, z toho dievčat, z celkového počtu zapísaných detí počet odkladov a počet nezaškolených v MŠ, počet tried samostatných a spojených, počet nezapísaných detí porovnaním s údajmi v matrike.
19. Pozornosť venovať vedeniu **protokolu došlej a odoslanej pošty**, ako aj **archivácii** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov
http://www.civil.gov.sk/ARCH/FOIASK/prilohy_2003/vyhlaska.doc.
20. Školský zákon v § 13 upravuje **spôsob používania** a bezplatného zapožičiavania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov žiakom ZŠ a SŠ s výnimkou žiakov súkromných ZŠ a súkromných SŠ, evidenciu učebníc a financovanie ich nákupu.

Záver

Mesto Sobrance a Školský úrad v Sobranciach želajú všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti **úspešný školský rok 2017/2018.**

Zostavila : Mgr. Gabriela Kozmová



Ing. Pavol DŽURINA
primátor mesta Sobrance