

Všeobecne záväzné nariadenie

mesta Sobrance

č. 2 /2007

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo v Sobranciach v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s § 7 ods. 2 a 4 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy znení neskorších zmien a doplnkov sa na svojom zasadnutí 23. 8. 2007 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok I

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len nariadenie/ ustanovuje podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta, vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.

Článok II

Zdroje dotácií

Mesto vytvára zdroje na poskytovanie dotácií len z vlastných prostriedkov v rámci rozpočtu mesta.

Článok III

Smerovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

2. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3. Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

4. Pod verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
- d/ ochrana zdravia,
- e/ ochrana práv detí a mládeže,
- f/ rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- g/ plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok IV

Zásady poskytovania dotácií

1. Pridelenie konkrétnej výšky dotácie v rámci schváleného objemu schvaľuje:

a/ **primátor mesta** maximálne 15 % z rozpočtovanej čiastky na dotácie, najviac však do výšky 5 000,- Sk pre jedného žiadateľa,

b/ **Mestské zastupiteľstvo** na základe návrhu vecne príslušnej komisie.

2. Dotáciu možno poskytnúť v jednom kalendárnom roku pre jedného žiadateľa iba raz. Poskytnutá dotácia musí byť vyčerpaná do 15. novembra kalendárneho roku v ktorom bola schválená. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

Článok V

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu z rozpočtu mesta možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku 3. Tlačivo žiadosti, príloha č. 1 VZN, si možno vyzdvihnúť na oddelení finančnom a správy majetku mestského úradu. K žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť pripojený projekt, na ktorý majú byť použité poskytnuté finančné prostriedky.

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta musí obsahovať všetky náležitosti uvedené na tlačive. U podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii. Žiadateľ nemôže mať žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu a mestom zriadených rozpočtovým a príspevkovým organizáciám.

3. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa predkladajú do 31. 1. príslušného kalendárneho roka.

4. Na základe rozhodnutia primátora mesta a mestského zastupiteľstva budú vyhotovené zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

Článok VI **Spôsob poskytovania dotácií**

1. Dotácia z rozpočtu mesta sa poskytuje len na základe písomnej zmluvy, uzavretej medzi mestom a príjemcom dotácie. Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta musí obsahovať:

- a/ výšku schválenej dotácie,
- b/ účel použitia dotácie podľa žiadosti a schváleného projektu,
- c/ miesto a dátum začatia a ukončenia projektu,
- d/ oprávnenie mesta vykonať u príjemcu dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
- e/ záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a odmeny,
- f/ záväzok žiadateľa vrátiť v prípade nedodržania dohodnutých zmluvných podmienok poskytnutú dotáciu mestu a zaplatiť dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 30 % z poskytnutej dotácie,
- g/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- h/ termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov.

2. Na základe obojstranne podpísanej zmluvy vykoná oddelenie finančné a správy majetku mestského úradu prevod príslušnej finančnej čiastky na účet príjemcu dotácie.

Článok VII **Vyúčtovanie dotácie**

1. Príjemca dotácie je povinný bezodkladne po jej použití, najneskôr však do konca novembra príslušného roka predložiť mestu jej zúčtovanie na tlačive, príloha č. 2 VZN.

2. Nevyčerpaný zostatok dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet mesta najneskôr do 31. 12. príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. V prípade, že príjemca použije dotáciu na iný účel alebo v rozpore s obsahom dohody, je povinný zaplatiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 30 % z poskytnutej dotácie. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie príjemcovi dotácie na účet mesta, alebo do pokladne mestského úradu.

4. Ak príjemca dotácie nepoužije poskytnuté finančné prostriedky alebo použije iba ich časť, je povinný v lehote do 30 dní po uplynutí termínu, v ktorom mali byť použité podľa zmluvy, vrátiť ich na účet mesta alebo do pokladne mestského úradu. V prípade nedodržania tejto povinnosti platia ustanovenia o zmluvnej pokute.

5. Ukladanie a vymáhanie pokuty za porušenie podmienok, za ktorých bola dotácia z rozpočtu mesta poskytnutá, sa riadi všeobecnými predpismi o správnom konaní.

Článok VIII **Kontrola dodržiavania nariadenia**

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú

- a/ primátor mesta
- b/ zamestnanci mesta
- c/ poslanci mestského zastupiteľstva v rozsahu svojich oprávnení,
- d/ hlavný kontrolór mesta.

Článok IX **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 4/2000 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí.

2. Toto nariadenie bolo prijaté na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sobranciach dňa 23. 8. 2007 uznesením číslo 77 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli mesta.

Ing. ŠTEFAN STAŠKO
primátor mesta

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU MESTA SOBANCE NA ROK

Označenie oblasti , ktorou bude dotácia podporovať verejnoprospešné služby, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel , podporu podnikania resp. zamestnanosti

1. Žiadateľ (Názov organizácie, u fyzických osôb meno a priezvisko, IČO):	
2. Štatutárny zástupca organizácie (Meno, priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa (sídla, resp. trvalého pobytu)	
4. Tel., fax, mail	
5. Názov projektu	
6. Účel použitia dotácia:	
7. Celkový rozpočet akcie:	
8. Požadovaná výška dotácie:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. Bankové spojenie:	

Poskytnutá dotácia od mesta Sobrance v predchádzajúcich 3 rokoch:

200..	Sk	
200..	Sk	
200..	Sk	

POPIS PROJEKTU:

Ciele projektu (Aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť):

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu do budúcnosti:

ROZPOČET (obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte):

<i>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) / Položka:</i>	<i>Suma v Sk:</i>
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA: (Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu)

<i>Vlastné</i>	<i>Sk</i>	
<i>Dotácia od mesta Sobrance</i>	<i>Sk</i>	
<i>Sponzorské a iné..</i>	<i>Sk</i>	
SPOLU PRÍJMY:	Sk	

Prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Sobrance a mestom zriadeným organizáciám

Dátum :

**Podpis (u PO štatutárneho zástupcu)
(pečiatka)**

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu MESTA SOBANCE
v roku**

<i>Príjemca dotácie (názov organizácie, IČO, u fyzických osôb meno a priezvisko aj ČOP)</i>	
Výška poskytnutej dotácie mestom Sobrance	
<i>Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</i>	
<i>Stručná informácia o realizácii projektu</i>	

Finančné vyhodnotenie projektu:

<i>Skutočné príjmy:</i>	<i>Skutočné výdavky:</i>
• <i>Vlastné príjmy</i>	•
• <i>Dotácia od mesta</i>	•
• <i>Sponzorské a iné</i>	•
•	•
Príjmy SPOLU:	Výdavky SPOLU:

.....
*Podpis zodpovednej osoby a pečiatka
(u fyzických osôb ČOP)*

Prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Kópie dokladov (pokladničné doklady, výpisy z účtov, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta Sobrance**
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)**